

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72  
(МБОУ СОШ № 72)

**ПРИКАЗ**

27.05.2021г.

№ 44

г. Хабаровск

О назначении комиссии для индивидуального отбора  
в 10-е профильные классы

В связи с комплектованием профильных классов, на основании Закона Хабаровского края от 30 октября 2013 г. № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в ред. Закона Хабаровского края от 31.03.2021 N 158) и Порядка приема обучающихся в 10 и 11 профильные классы МБОУ СОШ № 72,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию для организации индивидуального отбора (далее - Комиссия) в профильные классы (социально-экономический и технологический) в следующем составе:

Председатель: Анненкова Е.Н. - директор школы

Заместитель председателя: Сигаева А.А.- заместитель директора по УВР,  
учитель географии

Члены комиссии: Старкова Е.А., учитель математики, Чех А.Н., учитель истории и обществознания, Дмитриченко С.Ю., учитель физики, Садовая Е.А., учитель информатики.

2. Утвердить график работы Комиссии:

28 июня - прием документов (заявление, аттестат об основном общем образовании, копия паспорта, (оригинал портфолио);

29 июня – тестирование по профильным предметам;

30 июня – 01 июля - работа Комиссии с документами, проверка тестов;

02 июля в 10.00 – заседание Комиссии, принятие решения о зачислении;

03 июля – издание приказа о зачислении в 10-е профильные классы, уведомление родителей об итогах заседания Комиссии.

3. Тимошук М.Н., делопроизводителю обеспечить ведение журнала регистрации поданных документов по приему в профильные классы.

4. Классным руководителям 9-х классов Струковой Л.В., Олесик Т.А., Старковой Е.А., Малковой Н.М., Садко Ю.Г. довести до сведения обучающихся и их родителей информацию о работе Комиссии.

4. Толстоноговой Н.Н., заместителю директора по УВР, опубликовать данную информацию на Интернет-сайте школы.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 72



Е.Н. Анненкова