

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72
ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол от 29.03.2019 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 72

Е.Н. Анненкова

« 29 » Мая 2019 года
Документов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о документах, подтверждающих обучение в образовательной организации,
если форма документа не установлена Федеральным законом
«Об образовании в Российской Федерации».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в образовательной организации, если форма документа не установлена Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Положение) разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МБОУ СОШ № 72.

1.2. Положение регламентирует порядок выдачи документов, подтверждающих обучение, и устанавливает единые требования к форме документов.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение.

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования, для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты (Приложение 1), содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося;
- дату рождения;
- в какой школе обучался;
- наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации.

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации (Приложение 2) содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося;
- дату рождения;
- в какой школе обучался;
- наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты.

2.1.3. Справка об обучении в МБОУ СОШ № 72 (Приложение 3), выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Индустриального района, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представите-

лям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося;
- в каком классе обучается;
- в какой школе обучается;
- дата зачисления или перевода в следующий класс.

2.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ СОШ № 72 (Приложение 4) после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося;
- дату рождения;
- в какую школу будет зачислен;
- в какой класс будет зачислен учащийся.

2.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из МБОУ СОШ № 72 (Приложение 5) после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося;
- дату рождения;
- из какой школы и какого класса выбывает.

2.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат (Приложение 6) содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения;
- приказ о зачислении в образовательное учреждение;
- дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации);
- форму обучения, предполагаемый год окончания обучения.

2.1.7. Справка об обучении в МБОУ СОШ № 72 (Приложение 7), выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Индустриального района для предоставления путевки в загородный лагерь содержит:

- фамилию, имя, отчество учащегося;
- в каком классе обучается;
- в какой школе обучается;
- дата зачисления (перевода в следующий класс).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ № 72 выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся» (Приложение 8).

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3 - 2.1.8, настоящего Положения - делопроизводитель МБОУ СОШ № 72

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1 - 2.1.2. настоящего Положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и делопроизводитель МБОУ СОШ № 72

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление достоверных данных.

Министерство просвещения
Российской Федерации

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 72**

680015, г. Хабаровск, ул. Архангельская, 50

тел/факс: (4212) 53-63-61, 53-63-40

№ _____

ИНН/КПП 2723043722/272301001

эл. адрес: <khb_s72@edu.27.ru>

**Справка
об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы основного общего
и (или) среднего общего образования**

Данная справка выдана ПЕТРОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «18» сентября 1994 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя
общеобразовательная школа № 72 города Хабаровска
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в 2012-2013 учебном году в 9 классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
			

Директор МБОУ СОШ № 72 _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Министерство просвещения
Российской Федерации

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 72**

680015, г. Хабаровск, ул. Архангельская, 50

тел/факс: (4212) 53-63-61, 53-63-40

№

ИНН/КПП 2723043722/272301001

эл. адрес: <khb_s72@edu.27.ru>

**СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации**

Данная справка выдана ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « 18 » октября 1997 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 72 города Хабаровска.

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4
				

Директор МБОУ СОШ № 72

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Министерство просвещения
Российской Федерации

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 72**

680015, г. Хабаровск, ул. Архангельская, 50

тел/факс: (4212) 53-63-61, 53-63-40

№ _____

ИНН/КПП 2723043722/272301001

эл. адрес: <khb_s72@edu.27.ru>

СПРАВКА

Выдана _____

в том, что он(она) действительно учится в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 72 города Хабаровска, в _____ классе.

Основание: приказ № _____ от _____ « _____ »

Справка выдана по месту требования.

Директор МБОУ СОШ № 72 _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Министерство просвещения
Российской Федерации

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 72**

680015, г. Хабаровск, ул. Архангельская, 50
тел/факс: (4212) 53-63-61, 53-63-40

№ _____

ИНН/КПП 2723043722/272301001

эл. адрес: <khb_s72@edu.27.ru>

Справка о прибытии в школу

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год рождения _____
5. Прибыл в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72, города Хабаровска .
6. Класс _____

Директор МБОУ СОШ № 72

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Министерство просвещения
Российской Федерации

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 72**

680015, г. Хабаровск, ул. Архангельская, 50

тел/факс: (4212) 53-63-61, 53-63-40

№ _____

ИНН/КПП 2723043722/272301001

эл. адрес: <khb_s72@edu.27.ru>

Справка о выбытии из школы

Учился(сь) в _____ классе

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Год рождения _____

5. Выбыл(а) из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 72 города Хабаровска.

Директор МБОУ СОШ № 72

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Министерство просвещения
Российской Федерации

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 72**

680015, г. Хабаровск, ул. Архангельская, 50
тел/факс: (4212) 53-63-61, 53-63-40

№ _____
ИНН/КПП 2723043722/272301001
эл. адрес: <khb_s72@edu.27.ru>

СПРАВКА

Выдана гражданину ПЕТРОВУ ИВАНУ ПЕТРОВИЧУ
(фамилия, имя, отчество)

22 ноября 1195 года рождения в том, что он в 2002г. поступил согласно приказу о зачислении № 104 от « 30 » августа 2003 г. в образовательное учреждение среднего (полного) общего образования – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72, города Хабаровска

_____ полное наименование образовательного учреждения

имеющее государственную аккредитацию ОП 019992 от 15.03.2012г.,
указываются номер и дата выдачи

свидетельство действительно по 15 марта 2024 года
свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

Служба по контролю в области образования Саратовской области
наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в 9А классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – 2016 г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат Индустриального района города Хабаровска
наименование военного комиссариата

Директор МБОУ СОШ № 72 _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Министерство просвещения
Российской Федерации

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 72**

680015, г. Хабаровск, ул. Архангельская, 50

тел/факс: (4212) 53-63-61, 53-63-40

№ _____

ИНН/КПП 2723043722/272301001

эл. адрес: <khb_s72@edu.27.ru>

СПРАВКА

Выдана _____
в том, что он(она) действительно учится в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 72, города Хабаровска, в _____ классе .

Основание: приказ № _____ от _____ « _____ »

Справка выдана по месту требования (для предоставления путевки в загородный лагерь)

Директор МБОУ СОШ № 72

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

**Журнал регистрации
« Выдача справок обучающимся»**

№	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся	класс	Куда выдается справка

**Журнал регистрации
« Выдача справок обучающимся для загородного лагеря»**

№	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся	класс	Куда выдается справка, название загородного лагеря	Подпись в получении	Отметка об использовании справки (наименование лагеря, в котором отдохнул ребенок)