

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Попечительского совета

« 04 » сентября 20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 72
И.Я.Прошина

« 19 » августа 20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, устава муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 72
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц образовательного учреждения МБОУ СОШ № 72.
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.
- 1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях восполнения недостающих бюджетных средств, для выполнения уставной деятельности.
- 1.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они привлекаются администрацией учреждения по согласованию с коллегиальным органом самоуправления на :
 - реализацию концепции развития образовательного учреждения,
 - реализацию основной образовательной программы ;
 - организацию охраны учреждения;
 - организацию питьевого режима;
 - улучшение материально-технического обеспечения учреждения,
 - организацию воспитательного и образовательного процесса, конкурсов, смотров, соревнований, выставок и т.д.
 - проведение мероприятий,
 - оформление здания и благоустройство территории,

- содержание и обслуживание офисной техники,
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися,
- осуществление текущего ремонта,
- компьютеризацию учебного процесса,
- иные цели, не противоречащие уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

На приобретение:

- книг и учебно-методических пособий,
- технических средств обучения,
- мебели, оборудования,
- канцтоваров и хозяйственных материалов,
- наглядных пособий,
- средств дезинфекции

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

- 2.1. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (руководителя, его заместителей, педагогических работников, членов коллегиального органа самоуправления, членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием добровольного пожертвования учреждению как в устной (на общем или классном (групповом) родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме.
- 2.2. При обращении за оказанием помощи уполномоченные работники обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.) и о стоимости планируемых работ, услуг, товаров за счет средств от привлечения добровольных пожертвований.
- 2.3. Пожертвования физических или юридических лиц осуществляются только на добровольной основе.
- 2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок и т.д.
- 2.5. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

Расходование привлеченных средств образовательного учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса и на основании решения коллегиального органа самоуправления.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы образовательному учреждению в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных документах.
- 4.2. Передача денег в наличной форме от физических лиц производится на основании письменного заявления лица. При передаче денежных средств по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
- 4.3. Прием наличных денег от родителей в классах (группах) может производиться членом родительского комитета, уполномоченным родительским собранием. Уполномоченное лицо, собрав добровольные пожертвования от родителей, вносит их в бухгалтерию учреждения или перечисляет на счет с обязательным указанием целевого назначения взноса.
- 4.4. Прием наличных денег в бухгалтерию образовательного учреждения может производиться:
 - уполномоченным лицом по ведомости с указанием сумм, фамилий и подписей лиц, сдавших деньги;
 - каждым родителем на основании приходного кассового ордера с приложением заявления с указанием целевого назначения взноса. Ответственное лицо в течение трех дней сдает средства на текущий счет в учреждение банка.
- 4.5. Коллегиальный орган самоуправления образовательного учреждения осуществляет контроль за использованием переданных учреждению средств. По его просьбе администрация учреждения представляет отчет об использовании добровольных пожертвований.
- 4.6. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация учреждения совместно с коллегиальным органом самоуправления готовят письменные отчеты об использовании средств и представляют его для рассмотрения на классных (групповых) собраниях, общем родительском собрании.
- 4.7. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо коллегиальным органом самоуправления.

5. Ответственность.

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и настоящему положению.

- 5.2. Коллегиальным органом самоуправления заслушивается отчет о привлечении и расходовании добровольных пожертвований за истекший календарный срок не позднее окончания первого квартала текущего года.
- 5.3. По требованию Учредителя учреждение ежемесячно предоставляет информацию о привлечении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц учредителю.
- 5.4. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц ежеквартально (в письменной форме) размещается в доступных местах для родителей (информационных стендах и на официальном сайте учреждения).
- 5.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение представляет им информацию об использовании этих средств.
- 5.6. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.