МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72
ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИНЯТ
на заседании Попечительского совета
протокол от 31.08.2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 72
_____ Е.Н. Анненкова
«31» августа 2023 года

ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета
протокол от 31.08.2023 № 1

ПРИНЯТ
на заседании Совета родителей
протокол от 31.08.2023 № 1

ПРИНЯТ
на заседании Совета учащихся
протокол от 31.08.2023 № 1

ПОРЯДОК 601
предоставления учащимся мер социальной поддержки и стимулирования

1. Общие положения.

1.1. Порядок предоставления учащимся мер социальной поддержки и стимулирования (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), постановления администрации города Хабаровска от 17.10.2022 № 3762 «О мерах поддержки отдельных категорий граждан» и Устава МБОУ СОШ № 72.

1.2. Порядок определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в МБОУ СОШ № 72 (далее - образовательная организация).

2. Меры социальной поддержки и категории учащихся, которым они предоставляются.

2.1. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1.1. обеспечение на безвозмездной основе питанием лицам, попадающим под льготную категорию, по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних;

2.1.2. обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

2.1.3. предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета г. Хабаровска и за счет средств родителей.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки учащимся.

3.1. Образовательная организация по согласованию с Управлением образования администрации города Хабаровска ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные разделом 2 Порядка, носит гарантированный характер.

3.5. Администрация образовательной организации ходатайствует перед Управлением образования администрации города Хабаровска о выделении путевок для учащихся в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета.

3.6. Администрация образовательной организации определяет персональный состав учащихся, получающих меры адресной социальной поддержки.

3.7. Предоставление мер социальной поддержки учащимся осуществляется на основе приказа руководителя образовательной организации.

3.8. Для определения контингента получателей мер адресной социальной поддержки на основании приказа руководителя образовательной организации создается комиссия, в состав которой входят:

– представители администрации (заместитель руководителя по ВР - председатель комиссии, руководители структурных подразделений);
– социальный педагог;
– председатель Попечительского совета;
– председатель Совета родителей;
– председатель Совета учащихся.

3.9. К работе в комиссии привлекаются:
– классные руководители;
– председатели родительского комитета классов.

3.10. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
– заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
– справка из органа социальной защиты населения.

3.11. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
– заявление родителя (законного представителя) учащегося;
– справка из органа социальной защиты населения.

3.12. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной поддержки, предоставляют в комиссию следующие документы:

– заявление опекуна;

– копия удостоверения опекуна;

– копия свидетельства о рождении ребенка.

3.13. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

– заявление родителя (законного представителя) учащегося;

– копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

– копия свидетельства о рождении ребенка.

3.14. Претенденты категории «дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев», «участников ликвидации Чернобыльской АЭС», «участников боевых действий» для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

– заявление родителя (законного представителя) учащегося;

– копия соответствующего удостоверения;

– копия свидетельства о рождении ребенка.

3.15. Претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» для получения мер социальной поддержки, предоставляют в комиссию следующие документы:

– заявление родителя (законного представителя) учащегося;

– копия свидетельства о рождении ребенка.

3.16. Претенденты категории «дети, родители которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, родители которых принимают на добровольной основе участие в боевых действиях при выполнении задач в ходе специальной военной операции, родители которых погибли либо умерли после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате участия СВО предоставляют в комиссию следующие документы:

– заявление родителя (законного представителя) учащегося;

– копия справки из военного комиссариата или удостоверения члена семьи погибшего (умершего).

3.17. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни учащегося, претендующего на получение меры социальной поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи учащегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи учащегося, претендующего на получение меры социальной поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье учащегося, претендующего на получение меры социальной поддержки, в

течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в образовательной организации.

3.18. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) учащегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя образовательной организации, Совета родителей, Совета учащихся.

3.19. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

– предоставить меру социальной поддержки учащемуся;

– отказать в получении меры социальной поддержки учащемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.20. Решение комиссии вносится в протокол заседания комиссии и заверяется подписью председателя комиссии. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.21. Руководитель образовательной организации в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении учащихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной поддержки.

3.22. Руководитель образовательной организации приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной поддержки учащимися.

3.23. Администрация образовательной организации:

– проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной поддержки среди учащихся и их родителей (законных представителей);

– оказывает содействие учащимся в получении мер социальной поддержки.

4. Заключительные положения.

4.1. Изменения в Порядок могут быть внесены только с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей и представительных органов работников образовательной организации.