

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72
ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол от 28.08 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 72

Е.Н. Анненкова
«28» августа 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете.

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», письмом Министерства образования и науки РФ 2005 года № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» и Уставом МБОУ СОШ № 72 (далее - образовательная организация).

1.2. Положение устанавливает требования к учебному кабинету образовательной организации и его оснащению, оформлению, освещению, требования к мебели, оборудованию, учебно-методическому обеспечению, санитарному состоянию и воздушно-тепловому режиму, документации, а также регламентирует деятельность заведующего учебным кабинетом и учителей предметников, проводящих в нем занятия.

1.3. **Учебный кабинет** - это учебное помещение образовательной организации, оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения.

В нём проводится учебная, индивидуальная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) общего образования, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

2. Требования к учебному кабинету и его оснащению.

2.1. Общие требования к оснащению учебного кабинета.

2.1.1. В соответствии с требованиями кабинет должен быть **оснащен**:
- рабочим местом учителя;

- рабочими местами обучающихся (школьная парта, столы ученические (одноместные или двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные в комплекте со стульями, конторки и другие); табуретки или скамейки вместо стульев использовать запрещается;

- стеллажами (шкафами) для хранения методической литературы, дидактических материалов, ученических тетрадей, наглядных пособий, приборов и т.д.;

- классной доской с освещением, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;

- аудиовизуальными средствами обучения, мультимедийным проектором, интерактивной доской, телевизором (при необходимости);

- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (для специализированных кабинетов);

- персональным компьютером и принтером (при необходимости);

- предметными стендами.

Школьная мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья обучающихся.

2.1.2. Размеры учебной мебели в зависимости от роста обучающихся должны соответствовать значениям, приведенным в таблице 1 СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.1.3. При оборудовании учебных кабинетов соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;

- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;

- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, - не менее 50;

- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной, - 100;

- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;

- от первой парты до учебной доски - не менее 240;

- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;

- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;

- расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах квадратной или поперечной конфигурации при четырехрядной расстановке мебели - не менее 300.

Угол видимости доски от края доски длиной 3,0 м. до середины крайнего места обучающегося за передним столом должен быть не менее 35 градусов для обучающихся основного общего и среднего общего образования и не менее 45 градусов для обучающихся начального общего образования.

Самое удаленное от окон место занятий не должно находиться далее 6,0 м.

2.1.4. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

2.1.5. Специализированные учебные кабинеты, мастерские (кабинеты технологии) и спортивные залы должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания первой помощи пострадавшим.

2.1.5. Учебный кабинет должен соответствовать требованиям охраны труда, предъявляемым к учебным помещениям.

2.1.6. В учебном кабинете должны быть вывешены (размещены) на видном месте:

- график проветривания;
- инструкция по действиям в ЧС с указанием ответственного за эвакуацию;
- аптечка с перечнем медикаментов (при необходимости);
- инструкции по охране труда и мерам пожарной безопасности;
- журнал инструктажа обучающихся по охране труда (при необходимости).

2.1.7. В каждом учебном кабинете должен быть кулер с питьевой водой и запасом одноразовых стаканов.

2.2. Общие требования к оформлению учебного кабинета.

2.2.1. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов и оптимизации организации пространства кабинета: место учителя; ученических мест; места размещения ТСО.

2.2.2. При оборудовании учебного кабинета должны быть соблюдены следующие принципы:

- функциональность учебно-наглядных пособий, дидактических и технических средств обучения;
- эстетическая выразительность, целесообразность предметных форм, пропорциональность, масштабность, гармоничность всего имеющегося в кабинете;
- учет окружающей среды и конкретных условий;
- единство формы и содержания;
- информационная выразительность всех элементов и интерьера;

2.2.3. Требования к оборудованию рабочего места учителя:

- наличие механизации процесса управления ТСО;
- наличие доски (интерактивной, маркерной, передвижной, меловой);
- наличие оформленных соответствующим образом демонстрационных табло, стендов, наклеенных на полотно или картон печатных пособий с соответствующими креплениями на стену;
- наличие оснащенного необходимыми приспособлениями места для демонстрации таблиц и других печатных и рукописных пособий.

2.3. Отделка кабинетов.

2.3.1. Рекомендуется использовать следующие цвета красок и отделочных материалов:

- для потолков - белый;
- для стен учебных помещений - светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого, фиолетового цветов;
- для мебели (шкафы, парты) - цвет натурального дерева или светло-зеленый;
- для мебели (парты, столы, шкафы) - цвета натурального дерева или светло-зеленый;
- для классных досок - темно-зеленый;
- для дверей, оконных рам - белый.

2.4. Освещение учебного кабинета.

2.4.1. Учебный кабинет должны иметь естественное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

2.4.2. В учебном кабинете должно присутствовать боковое естественное левостороннее освещение. При глубине учебных помещений более 6 м обязательно

устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

В мастерских для технологии (трудового обучения), актовых и спортивных залах может применяться двустороннее боковое естественное освещение.

2.4.3. Рекомендуются использование штор из тканей светлых тонов, обладающих достаточной степенью светопропускания, хорошими светорассеивающими свойствами, которые не должны снижать уровень естественного освещения. Использование штор (занавесок), в том числе штор с ламбрекенами, из поливинилхлоридной пленки и других штор или устройств, ограничивающих естественную освещенность, не допускается.

2.4.4. Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений следует:

- не закрашивать оконные стекла;
- не расставлять на подоконниках цветы;
- очистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной).

2.4.5. В учебном кабинете система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками. Предусматривается люминесцентное освещение с использованием ламп по спектру цветоизлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.

2.4.6. Не следует использовать в одном помещении люминесцентные лампы и лампы накаливания для общего освещения.

2.4.7. Классная доска оборудуется местным освещением - софитами, предназначенными для освещения классных досок.

2.4.8. Чистку осветительной арматуры светильников необходимо проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы.

2.4.9. Неисправные, перегоревшие люминесцентные лампы собираются в контейнер в специально выделенном помещении и направляют на утилизацию в соответствии с действующими нормативными документами.

2.5. Требования к мебели и оборудованию учебного кабинета.

2.5.1. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом (за партой или столом, игровыми модулями и другими) в соответствии с его ростом.

2.5.2. В зависимости от назначения учебных помещений могут быть использованы различные виды ученической мебели: школьная парта, столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные в комплекте со стульями, конторки и другие. Табуретки или скамейки вместо стульев не допускаются.

Ученическая мебель должна соответствовать росту-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики.

2.5.3. Основным видом ученической мебели для обучающихся начального общего образования должна быть школьная парта, обеспеченная регулятором наклона поверхности рабочей плоскости. Во время обучения письму и чтению наклон рабочей поверхности плоскости школьной парты должен составлять 7-15°.

Размеры учебной мебели в зависимости от роста обучающихся должны соответствовать значениям, приведенным в таблице 1 СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.5.5. В учебных кабинетах обычной прямоугольной конфигурации столы размещаются в три ряда с соблюдением нужной освещенности рабочих мест, разрывов между рядами парт (столов) и стенами.

2.5.5. Цветовая маркировка (таблица 1 СанПиН 2.4.2.2821-10) наносится на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос.

Парты (столы) расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске; большие - дальше.

2.5.6. Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие.

Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

Учебные кабинеты школы могут быть оборудованы интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

2.5.7. **Кабинеты физики и химии** должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами. Для обеспечения лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливается на подиуме.

Ученические и демонстрационные столы должны иметь устойчивое к действию агрессивных химических веществ покрытие и защитные бортики по наружному краю стола.

Кабинет химии и лаборантская оборудуются вытяжными шкафами.

2.5.8. **Учебные мастерские** для трудового обучения (технологии) должны иметь площадь из расчета $6,0 \text{ м}^2$ на 1 рабочее место.

Размещение в мастерских оборудования осуществляется с учетом создания благоприятных условий для зрительной работы и сохранения правильной рабочей позы.

Столярные мастерские оборудуются верстаками, расставленными либо под углом 45° к окну, либо в 3 ряда перпендикулярно светонесущей стене так, чтобы свет падал слева. Расстояние между верстаками должно быть не менее $0,8 \text{ м}$ в передне-заднем направлении.

В слесарных мастерских расстояние между рядами одноместных верстаков должно быть не менее $1,0 \text{ м}$, двухместных - $1,5 \text{ м}$.

Тиски крепятся к верстакам на расстоянии $0,9 \text{ м}$ между их осями.

Слесарные верстаки должны быть оснащены предохранительной сеткой высотой $0,65 - 0,7 \text{ м}$. Сверлильные, точильные и другие станки должны устанавливаться на специальном фундаменте и оборудоваться предохранительными сетками, стеклами и местным освещением. Столярные и слесарные верстаки должны соответствовать росту учеников и оснащаться подставками для ног.

Слесарные и столярные мастерские и кабинеты обслуживающего труда оборудуются умывальными раковинами с подводкой холодной и горячей воды, электрополотенцами или бумажными полотенцами.

2.5.9. В **кабинете домоводства (технологии)**, используемого для обучения навыкам приготовления пищи, предусматривается установка двухгнездных моечных раковин с подводкой холодной и горячей воды со смесителем, не менее 2 столов с гигиеническим покрытием, холодильника, электроплиты и шкафа для хранения посуды.

Около моечных раковин должны быть предусмотрены разрешенные моечные средства для мытья столовой посуды.

Кабинет технологии (домоводства), используемый для кройки и шитья, оборудуется столами для черчения выкроек и раскроя, швейными машинами. Швейные машины устанавливают вдоль окон для обеспечения левостороннего естественного освещения на рабочую поверхность швейной машинки или напротив окна для прямого (спереди) естественного освещения рабочей поверхности.

2.5.10. Оборудование **кабинетов информатики** должно соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

2.5.11. Оборудование **спортивного зала** должно обеспечивать выполнение программ учебного предмета «Физическая культура», а также проведение секционных спортивных занятий и оздоровительных мероприятий.

Физкультурно-спортивное оборудование должно соответствовать росту и возрасту обучающихся.

При спортивном зале должны быть: снарядные, раздевальные помещения для мальчиков и девочек, душевые и туалеты. При туалетах или раздевалках оборудуют раковины для мытья рук.

2.5.12. Все шкафы (стеллажи) размещенные в учебном кабинете должны быть надежно закреплены (прикручены) к стене.

2.6. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного кабинета.

2.6.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения образовательных программ, реализуемых школой.

2.6.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения образовательных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением.

2.6.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (ФГОС).

2.6.4. Учебный кабинет может быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики и оценивания знаний, умений и навыков учащихся по предмету.

2.6.5. В учебном кабинете могут быть размещены (на стендах или в иной доступной для ознакомления форме):

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- требования Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по профилю кабинета;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;
- требования и образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.);
- образцы успешного выполнения учащимися требований образовательного стандарта;
- анализ типичных ошибок;
- задания и результаты олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
- рекомендация по организации и выполнению домашних работ;
- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
- тематические разработки занятий;
- дидактический и раздаточный материал;

- материалы для организации контроля знаний и самостоятельной работы обучающихся;
- демонстрационные материалы;
- творческие работы учащихся (рефераты, проекты, модели, рисунки) (при необходимости);
- учебно-методическая и справочная литература по дисциплине.
- требования охраны труда и меры пожарной безопасности.
- правила поведения обучающихся в учебном кабинете
- паспорт кабинета, оформленного в соответствии с приложением № 1 настоящего Положения.

2.6.6. В кабинете размещается расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, кружкам, индивидуальным занятиям с отстающими и одаренными учащимися, консультации и т.д.

Учебный кабинет может быть оснащен государственной символикой.

2.7. Требования к санитарному содержанию учебного кабинета.

2.7.1. Учебные кабинеты подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.

2.7.2. Уборку учебных помещений проводят после окончания уроков, в отсутствии обучающихся, при открытых окнах или фрамугах: моют полы, протирают места скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.).

2.7.3. Ежедневно после занятий мусор из учебного кабинета должен выноситься на хозяйственный двор в контейнера.

2.7.4. Для проведения уборки и дезинфекции в образовательной организации используют моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные в установленном порядке к применению в детских учреждениях, соблюдая инструкции по их применению.

2.7.5. Не реже одного раза в месяц в учебных кабинетах проводится генеральная уборка. Вытяжные вентиляционные решетки ежемесячно очищают от пыли.

3. Документация специализированных кабинетов (физики, химии, биологии, информатики и технологии).

3.1. Кроме документации, указанной в п. 2.6.5. настоящего Положения в специализированном кабинете должны быть в наличии:

- акт приемки учебного кабинета школьной комиссией на предмет подготовки кабинета к функционированию;
- функциональные обязанности заведующего кабинетом (по профилю кабинета);
- инструкции по охране труда в кабинете для работников и обучающихся, а также при работе с учебным оборудованием и при выполнении различных работ;
- инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете;
- правила поведения в учебном кабинете для обучающихся школы;
- журнал регистрации инструктажей по охране труда для обучающихся.

4. Требования к воздушно-тепловому режиму учебного кабинета.

4.1. Помещение учебного кабинета подключено к системам централизованного отопления и вентиляции школы, которые должны соответствовать нормам проекти-

рования и строительства жилых и общественных зданий и обеспечивать оптимальные параметры микроклимата и воздушной среды.

4.2. Не допускается использование в учебном кабинете переносных обогревательных приборов, а также обогревателей с инфракрасным излучением.

4.3. Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебном кабинете и лаборантских должна составлять 18 - 24 С; в мастерских - 17-20 С.

4.4. Для контроля температурного режима учебные кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

4.5. Во внеучебное время при отсутствии детей в кабинетах должна поддерживаться температура не ниже 15 С.

4.6. В учебных кабинетах относительная влажность воздуха должна составлять 40 - 60 %, скорость движения воздуха не более 0,1 м/сек.

4.7. Учебные кабинеты проветриваются во время каждой перемены при отсутствии в них школьников. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью отопительной системы.

4.8. Отдельные системы вытяжной вентиляции предусматриваются для учебных кабинетов (особенно специализированных), столярных и слесарных мастерских. Механическая вытяжная вентиляция оборудуется в мастерских и кабинетах обслуживающего труда, где установлены плиты.

4.9. Концентрация вредных веществ в воздухе учебного кабинета школы не должна превышать гигиенические нормативы для атмосферного воздуха населенных мест.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Администрация образовательной организации обязана:

- определять порядок использования оборудования учебных кабинетов;
- следить за выполнением требований к санитарно-гигиеническим характеристикам и нормам охраны труда;
- обеспечивать сохранность оборудования учебного кабинета во внеурочное время и санитарно-гигиеническое обслуживание кабинета по окончании учебных занятий.

5.2. Заведующим специализированным кабинетом назначается один из наиболее квалифицированных преподавателей среди учителей, проводящих уроки по данному предмету в кабинете.

5.2.1. Заведующий кабинетом в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Положением об учебном кабинете;
 - должностной инструкцией для заведующего учебным кабинетом.
- 5.2.2. Заведующий кабинетом организует оформление кабинета, которое по возможности должно быть выполнено профессионалом и должно иметь единый стиль оформления.

- 5.3. Учитель-предметник, проводящий занятия в учебном кабинете, обязан:
- обеспечивать сохранность здоровья и безопасность жизнедеятельности учащихся во время проведения с ними уроков, консультаций, элективных курсов и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы;
 - соблюдать режим работы учебного кабинета в части проведения занятий, консультаций и др.
 - содействовать оснащению материально-технической и учебно-информационно-методической базы учебного кабинета.
 - бережно использовать в работе имеющееся в кабинете оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения, оргтехнику и комплектующие.
 - содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету.
 - следить за чистотой учебного кабинета, осуществлять его проветривание.
- обеспечивать бережное отношение учащихся к мебели в кабинете;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с учащимися с отметкой в журнале регистрации инструктажей школьников.

6. Право собственности и распоряжение оборудованием учебного кабинета.

6.1. Оборудование учебного кабинета, приобретенное на средства учредителя, является неотъемлемым имуществом, которым школа распоряжается на основании Устава и договора с учредителем.

6.2. Оборудование и оснащение учебного кабинета, созданное педагогическими работниками во время их работы в штатной должности работника школы без привлечения личных материально-финансовых ресурсов, принадлежит общеобразовательному учреждению на правах собственности.

6.3. Оборудование и оснащение учебного кабинета школы, приобретенное за счет личных финансовых средств работника, принадлежит данному работнику школы.

7. Смотр учебных кабинетов.

7.1. В целях определения готовности кабинетов к осуществлению учебно-воспитательного процесса, соответствия требованиям ФГОС и выявления динамики развития каждого учебного кабинета в начале учебного года проводится смотр готовности учебных кабинетов к учебному году, а в каждой учебной четверти проводится смотр-конкурс учебных кабинетов

7.2. Смотры проводит специальная комиссия в состав которой входят: директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, завхоз, председатель профкома, член Попечительского совета, педагогические работники.

7.3. Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится по критериям, изложенным в приложении № 2 настоящего Положения.

7.4. Комиссия проводит смотр учебных кабинетов один раз в год, по результатам которого составляется акт приемки кабинетов, издается приказ о поощрении за сохранность и развитие материально-технической базы.
