МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72
ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 72
_____ Е.Н. Анненкова
« 31 » августа 2023 года

ПРИНЯТО
на заседании Совета родителей
протокол от 31.08.2023 № 1

ПРИНЯТО
на заседании Совета учащихся
протокол от 29.08.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ 409
о портфеле достижений учащегося.

1. Общие положения.

1.1. Положение о портфеле достижений учащегося (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОС НОО» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС ООО» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение определяет порядок формирования и использования портфеля достижений учащегося, как способа накопления и оценки индивидуальных достижений в период его обучения в МБОУ СОШ № 72 (далее - образовательная организация).

1.3. Портфель достижений учащегося (далее - Портфолио) представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения учащегося в интересующих его областях.

1.4. Портфолио учащегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащегося.

1.5. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся образовательной организации по различным направлениям с помощью составления Портфолио.

1.6. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и является основанием для составления рейтингов выпускников по итогам обучения на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования (НОО, ООО, СОО).

2. Цели, задачи и функции Портфолио.

2.1. Основные цели внедрения технологии Портфолио:
- отслеживание, учет и оценивание индивидуальных достижений учащихся;
- повышение образовательной активности учащихся;
- создание индивидуального образовательного рейтинга учащихся, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.2. Основными задачами Портфолио являются:
2.2.1. На уровне начального общего образования:
- создание ситуации успеха для каждого ученика и привитие первичных навыков самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися.
- сбор информации о динамике продвижения учащегося в учебной деятельности
- оценка готовности ребенка к обучению в 5-9 классах.
2.2.2. На уровне основного общего образования:
- сбор информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.);
- повышение образовательной и общественной активности учащегося, осознание им своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств;
- определение дальнейшего профиля обучения и оптимизация механизма формирования профильных классов;
- построение образовательного рейтинга выпускников 9 класса.
2.2.3. На уровне среднего общего образования:
- создание индивидуальной образовательной траектории учащегося, которая отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности личности;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации.

2.3. Функции Портфолио:
- диагностическая - фиксирует изменения и рост за определенный период времени;
- целеполагания - поддерживает учебные цели;
- мотивационная - поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей;
- содержательная - раскрывает весь спектр выполняемых работ;
- развивающая - обеспечивает непрерывность процесса обучения;
- рейтинговая - показывает диапазон навыков и умений.

3. Участники работы над Портфолио и их обязанности.

3.1. Участниками работы над Портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и

администрация образовательной организации.

3.2. **Обучающийся** оформляет Портфолио в соответствии с принятой в образовательной организации структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.

Обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.3. **Родители** помогают в оформлении Портфолио и осуществляют контроль за пополнением Портфолио.

3.4. **Классный руководитель** - является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио.

Классный руководитель организует воспитательную работу с учащимся, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.

Классный руководитель осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения Портфолио учащимся.

Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.5. **Учителя-предметники и педагоги дополнительного образования:**

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

3.6. **Руководители школьных предметных методического объединения учителей** - координирует деятельность классных руководителей по данному направлению работы.

3.7. **Заместитель директора по воспитательной работе** информирует педагогов о мероприятиях, проводимых в общеобразовательном учреждении, городе, регионе, стране, участие в которых гарантирует пополнение содержания Портфолио учащихся.

3.8. **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- организует работу по реализации в практике работы образовательной организации технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений учащегося;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательной организации;
- несет ответственность за достоверность сведений, входящих в Портфолио.

3.9. **Руководитель (директор)** образовательной организации:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы.

4. Структура Портфолио.

4.1. Портфолио содержит материалы, характеризующие достижения учащегося в учебной, внеучебной (школьной и внешкольной) и внеурочной деятельности.

4.2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио в целом ведется с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов основного общего образования, устанавливаемых требованиями ФГОС ООО.

4.3. Портфолио учащегося включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист;
- Раздел I «Мой портрет»;
- Раздел II «Портфолио работ»;
- Раздел III «Портфолио документов»;
- Раздел IV «Портфолио отзывов».

4.4. Содержание разделов.

4.4.1. **Титульный лист** (приложение 1) содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося и оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учащимся.

4.4.2. **Раздел I «Мой портрет».**

В этом разделе помещается информация, которая важна и интересна для учащегося («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа» и т.д.). Данный раздел включает в себя:

- личные данные учащегося;
- информацию, помогающую учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений.

4.4.3. **Раздел II «Портфолио работ».**

Раздел содержит материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, краткое представление различных проектных и исследовательских работ, а также описание основных форм и направлений образовательной и социокультурной активности: участие в научно-практических конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

«Портфолио работ» может включать в себя:

- перечень представленных обучающимся проектных, исследовательских, творческих работ;
- проектные работы учащегося;
- исследовательские работы учащегося;
- описание экспериментов и лабораторных работ, выполненных учащимся;
- результаты технического творчества учащегося;
- описание моделей, макетов, наглядных пособий, изготовленных учащимся приборов, их фотографии;
- статьи учащегося из журналов и газет, издаваемых в школе и вне ее;
- сочинения учащегося;
- работы по искусству;
- аудио- и видеокассеты с записью выступления учащегося на уроке, школьной конференции, семинаре;
- сведения о занятиях учащегося в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;
- таблица «Мое участие в школьных и внешкольных мероприятиях», в которой учащийся фиксирует все виды творческой деятельности на протяжении установленного срока ведения Портфолио и др.

4.4.4. **Раздел III «Портфолио документов».**

В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения.

Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, табели успеваемости, результаты тестирования.

Раздел включает в себя подлинники или копии сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

В этом разделе помещаются:
- результаты итоговой и промежуточной аттестации учащегося;
- листы индивидуальных достижений, отражающие уровень сформированных предметных и метапредметных результатов;
- все имеющиеся у обучающегося сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности;
- табели успеваемости;
- грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.;
- благодарственные письма.

4.4.5. **Раздел IV «Портфолио отзывов».**

Раздел включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности обучающегося.

4.5. Технологические карты участия школьника в различных видах деятельности и самоанализ результатов собственной учебной и внеурочной деятельности учащегося представлены в Приложении 2 и 3.

5. Оформление Портфолио.

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в образовательной организации структурой, самим учащимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

5.2. При необходимости, работа учащихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества.

Это позволяет учащимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.3. Учащийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию;
- каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года;
- в конце года учащийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

5.5. Портфолио хранится в школе в течение всего периода обучения. При переводе учащегося в другую образовательную организацию Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям).

5.6. Ответственность за формирование и хранение Портфолио учащегося возлагается на классного руководителя.

6. Подведение итогов работы

6.1. Материалы Портфолио используются:

- в ходе промежуточной и итоговой аттестации для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых учащимся;
- для подготовки характеристики образовательных достижений учащегося по окончании обучения или при переводе в другую образовательную организацию, а также в иных, предусмотренных законодательством, случаях.

6.2. Для оценки метапредметных результатов (определения уровня сформированности различных групп универсальных учебных действий) используются результаты выполнения учащимся специальных педагогических диагностических работ (диагностических заданий), входящих в блок обязательных материалов Портфолио, и презентации (защиты) школьником индивидуального Портфолио в ходе специально организованных открытых мероприятий: родительских собраний, школьных (внутриклассных) фестивалей ученических Портфолио и т.п..

6.3. Портфолио учащегося оценивается классным руководителем на содержательно-критериальной основе, не реже 1 раза в год, по критериям, представленным в Приложении 4.

6.4. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью образовательной организации. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении 5.

6.5. По результатам оценки Портфолио учащегося проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе.

Победители поощряются.

Приложение 1

Титульный лист

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72
ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОРТФОЛИО
достижений учащегося

Фото 9х12 см

Фамилия_____

Имя_____

Отчество_____

Число, месяц год рождения _____

Классный руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

Технологические карты
участия в различных видах учебной деятельности
(по направлениям ВУД)

Спортивно-оздоровительное направление

№	Название соревнования	Вид соревнования	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Духовно-нравственное направление

№	Название мероприятия	Сфера. Вид мероприятия	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Социальное направление

№	Название проекта	Тип (вид) проекта	Уровень защиты проекта	Результат	Дата	Подпись

Общеинтеллектуальное направление

№	Название мероприятия	Вид мероприятия	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Общекультурное направление

№	Название мероприятия	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Участие в олимпиадах

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Участие в общественной жизни класса и школы

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Достижения
в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:

№	Название	Сфера учебы	Учрежде-ние	Результат	Дата	Подпись

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

Приложение 3

Самоанализ
результатов собственной учебной и внеурочной деятельности
(заполняется самостоятельно обучающимся в конце учебного года)

1. Итоги учебного года для меня стали _____

2. Из того, что я планировал (а), мне удалось выполнить _____
_____
_____

3. Невыполненным осталось _____ потому что _____
_____
_____

4. Из изучения предметов для меня стало важным_____

5. В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным _____
_____
_____

6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____
_____

7. Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились _____
_____

8. На сегодня для меня наиболее предпочтительным является _____
_____

Приложение 4

Оценка
достижений учащегося по материалам Портфолио

_____
(Фамилия, имя, отчество)

Класс _____

Показатели	Измерители	Баллы	Результат
Раздел I «МОЙ ПОРТРЕТ»	Полнота предоставления материалов	**до 3**	
Раздел III «ПОРТФОЛИО РАБОТ»	Полнота предоставления материалов по каждому учебному предмету	**до 2**	
Учебная деятельность	1-8 класс - средний балл годовых оценок	**До 5**	
	9 класс - результаты экзаменов и средний балл аттестата	**До 5**	
	10 класс - средний балл годовых оценок	**До 5**	
	11 класс - результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	**До 5**	
Олимпиады	**Школьные:** Победитель Призер Участник	 **3** **2** **1**	
	Муниципальные: Победитель Призер Участник	 **5** **4** **3**	
	Региональные: Победитель Призер Участник	 **7** **6** **5**	
	Всероссийские: Победитель Призер Участник	 **9** **8** **7**	
Спортивные достижения	**Школьные соревнования:** Победитель Призер Участник	**3** **2** **1**	
	Муниципальные соревнования: Победитель Призер Участник	 **5** **4** **3**	

	Региональные соревнования: Победитель Призер Участник	 **7** **6** **5**	
	Всероссийские соревнования: Победитель Призер Участник	 **9** **8** **7**	
	Международные соревнования: Победитель и призер Участник	 **10** **5**	
Дополнительное образование	**Участие в кружках, секциях**	**3**	
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призер Участник	 **3** **2** **1**	
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призер Участник	 **5** **4** **3**	
	Региональные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призер Участник	 **7** **6** **5**	
	Всероссийские, международные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призер Участник	 **9** **8** **7**	
Школьные мероприятия, практики	Участие Участвовал и стал призером Организация и проведение мероприятия	**1** **2** **3**	
Раздел IV «ПОРТФОЛИО ОТЗЫВОВ»	Эстетичность и грамотность оформления	**До 3**	
Оформление Портфолио	Полнота представления материалов	**До 2**	

Приложение 5

Сводная итоговая ведомость.

_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____
(полное название образовательного учреждения)

Класс_____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в Портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.
Классный руководитель: _____
Директор школы _____
М.П.