

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72
ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол от 29.10.2021 № 2

ПРИНЯТО
на заседании Совета родителей
протокол от 29.10.2021 № 2

ПРИНЯТО
на заседании Совета обучающихся
протокол от 29.10.2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 72
Е.Н. Анненкова
«02» ноября 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ 309
**об организации освоения обучающимися программ общего образования
вне образовательных организаций в форме семейного образования
или самообразования.**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательных организаций в форме семейного образования или самообразования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.3. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными пред-

ставителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию. Аттестация указанных лиц осуществляется бесплатно в образовательной организации.

1.6. Лица, получающие образование в формах семейного образования и самообразования, зачисленные в МБОУ СОШ № 72 (далее - образовательная организация) для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, являются экстернами.

1.7. Экстерны являются обучающимися и при прохождении аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

В том числе экстерны имеют право:

- на бесплатное пользование учебной, научной базой, библиотечно-информационными ресурсами базовой образовательной организации;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта базовой образовательной организации;
- на иные академические права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами;
- получать необходимые консультации.

1.8. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.9. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок прохождения аттестации экстернами.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между лицом, получающим общее образование в форме семейного образования или самообразования и образовательной организацией являются заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 72 и приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Заявление о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации подается руководителю образовательной организации лично совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение №1).

2.3. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом МБОУ СОШ № 72.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном – до 01 марта текущего года.

2.5. Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лица в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации (приложение № 2). Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.6. Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и МБОУ СОШ № 72 является выписка из протокола заседания Педагогического совета образовательной организации с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в личное дело экстерна.

2.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

2.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации (приложении № 3).

2.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3. Порядок действий совершеннолетних лиц и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при оформлении получения общего образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

3.1. При выборе совершеннолетними лицами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся получения общего образования в форме семейного образования или самообразования указанные лица, проживающие на территории Индустриального района города Хабаровска:

3.1.1. Обращаются в образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с намерением продолжить образование вне образовательного учреждения.

3.1.2. Уведомляют об этом выборе управление образования администрации города Хабаровска. Бланк уведомления о выборе формы семейного образования и (или) самообразования и перечень прилагаемых документов – (приложение № 4).

3.1.3. Обращаются в выбранное образовательное учреждение с заявлением о зачислении обучающегося для прохождения им промежуточной и (или) итоговой аттестации (приложение № 1).

3.2. Вместе с заявлением о зачислении для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документ, подтверждающий проживание совершеннолетнего гражданина либо родителей несовершеннолетнего обучающегося в Индустриальном районе города Хабаровска;

- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);

- кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

4. Порядок действий образовательной организации.

4.1. Образовательная организация осуществляет прием заявлений о зачислении для проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации лиц, осваивающих программы общего образования в форме семейного образования или самообразования.

4.2. При приеме заявления о зачислении для прохождения аттестации экстерном образовательная организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со следующими документами под роспись:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с уставом МБОУ СОШ № 72 и локальными актами, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования;
- с учебным планом, предметными образовательными программами, календарно-тематическим планированием по учебным предметам, выносимым на аттестацию;
- с графиками проведения консультаций и прохождения промежуточной аттестации на предстоящий учебный год.

4.3. После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

4.4. В течение 3-х дней с момента издания приказа о зачислении обучающегося для прохождения им промежуточной и (или) итоговой аттестации МБОУ СОШ № 72 уведомляет письменно (по электронной почте) о его зачислении то общеобразовательное учреждение, откуда обучающийся прибыл.

4.5. Образовательная организация:

- издает приказ о зачислении в МБОУ СОШ № 72 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования или самообразования;
- обеспечивает включение в Региональную базу ЕГЭ и ГИА-9 Хабаровского края обучающихся, получающих образование в формах семейного образования или самообразования, и сдающих государственную итоговую аттестацию, в установленные сроки;

- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования;
 - обеспечивает соблюдение академических прав экстернов на период сдачи ими промежуточной и (или) итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
-

**Форма заявления
гражданина или его родителей (законных представителей)
о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Руководителю МБОУ СОШ № 72

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь) _____

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету (ам) _____) с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 72, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, графиками проведения консультаций и прохождения промежуточной аттестации на предстоящий учебный год ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации
----------	--	--

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций 1 консультация	2 консультация
----------	---	----------------

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

Ф.И.О. учителя	Предмет	Количество часов
----------------	---------	------------------

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор

_____ / _____

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ Г.

Приложение № 4

Начальнику управления образования
администрации города Хабаровска

_____ (фамилия и инициалы)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

**Уведомление
о выборе формы семейного образования (самообразования)
для освоения программ общего образования**

Настоящим уведомляю Вас о том, что с согласия моего (ей) сына (дочери),

_____,
ФИО ребенка, год рождения

в 201__ -201__ учебном году нами выбрана форма семейного образования, самообразования (нужное подчеркнуть) для освоения общеобразовательных программ начального общего /основного общего/ среднего общего образования (нужное подчеркнуть) за _____ класс.

К уведомлению прилагаются следующие документы:

1. Копия приказа об отчислении из образовательного учреждения, в котором обучался несовершеннолетний обучающийся.
2. Копия паспорта законного представителя.
3. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося.
4. Согласие на обработку персональных данных.
5. Оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства.

Дата, подпись

_____ / _____