

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72  
ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
протокол от 01.04.2023 № 7

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 72  
 Е.Н. Анненкова  
« 02 » апреля 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ** 307

**о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей).**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОС НОО» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС ООО» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минпросвещения России от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам НОО, ООО, СОО» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности, воспитания и коррекционной работы в МБОУ СОШ № 72 (далее - образовательная организация).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

1.3.2. **Федеральная основная общеобразовательная программа (ФООП)** - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы.

1.3.3. **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.3.4. **Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.3.5. **Рабочая программа** - это программа, разработанная на основе федеральных рабочих программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие.

1.4. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - Рабочая программа) предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС по конкретному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации.

## **2. Порядок разработки Рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).**

2.1. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогом для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

2.2. Образовательная организация разрабатывает рабочие программы в соответствии с ФГОС и соответствующими ФООП. Содержание и планируемые результаты

разработанных школой рабочих программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФООП.

2.3. При разработке рабочих программ необходимо предусматривать требования федеральных рабочих программ по учебным предметам.

2.4. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности (факультативных занятий);
- программы воспитания;
- программы коррекционной работы, включающие организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

2.5. Рабочая программа составляется на один учебный год или на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой.

2.6. Рабочая программа является индивидуальной и имеет свой уникальный номер (ID), присвоенный Конструктором рабочих программ.

2.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР, в том числе и в электронном виде.

### **3. Структура рабочей программы.**

3.1. Текстовый вариант рабочей программы составляется с помощью Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/constructor/>).

Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей образовательной организации и особенностей обучающихся конкретного класса.

Например, изменить порядок изучения материала, изменять количество часов, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся, но не ниже, чем в ФООП.

3.2. Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.4. **Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности** разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру и должны содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета (курса);
- планируемые образовательные результаты;
- тематическое планирование;
- поурочное планирование;

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

### 3.5. Титульный лист (приложение 1) содержит:

- наименование регионального органа исполнительной власти в сфере образования, наименование учредителя и образовательной организации;
- гриф утверждения (согласования) программы, с указанием даты и номера приказа (протокола);
- индивидуальный ID номер;
- название учебного предмета (курса, дисциплины, модуля);
- населенный пункт и год составления программы.

### 3.6. В пояснительной записке к рабочей программе указывается:

- общая характеристика учебного предмета;
- цели и задачи изучения учебного предмета;
- место предмета в учебном плане.

3.7. Содержание учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) - основная часть рабочей программы.

Она строится по разделам и темам (модулям) в соответствии с тематическим планированием федеральной рабочей программы, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. В нем раскрывается суть содержания программы и указываются: название разделов (тем, модулей) учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) и их краткое содержание.

### 3.8. Планируемые образовательные результаты.

Рабочая программа должна быть четко ориентирована на выполнение требований, устанавливаемых ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы (личностные, метапредметные и предметные), которые должны демонстрировать обучающиеся по завершении обучения в начальной (основной, средней) школе.

3.9. Тематическое планирование отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам (модулям) и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой.

Тематическое планирование составляется на учебный год или уровень обучения.

3.10. Поурочное планирование включает название темы, общее количество часов, отведенных на изучение данной темы, информацию о формах и методах проведения урока, учебные средства и методические пособия, применяемые для его реализации.

## **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа должна быть разработана на листах формата А4 и оформлена аккуратно, без исправлений в электронном и печатном варианте.

4.2. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman:

- кегль (размер шрифта) 12-14;
- межстрочный интервал - одинарный,
- выравнивание - по ширине,

- поля: левое - 2,5 см, правое, верхнее и нижнее - 1,5 см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.

- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки (титульный лист считается первым, но не нумеруется)

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

4.4. Не допускаются ксерокопированные материалы.

4.5. Тематическое планирование разрабатывается ежегодно для каждого класса с учетом возрастных и психологических особенностей классного коллектива, темпов усвоения учебного материала и Программы воспитания образовательной организации.

## **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям ФГОС, ФООП и Федеральной рабочей программы .

Решение методического объединения педагогов отражается в протоколе заседания, на первой странице рабочей программы.

5.2. После этого рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (УВР) на предмет соответствия программы Учебному плану образовательной организации и требованиям ФГОС; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне.

На первой странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается директором образовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

---

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
МБОУ СОШ № 72

**РАССМОТРЕНО**

на заседании школьного  
методобъединения  
протокол №\_\_ от \_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ А.А. Сигаева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ № 72  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Анненкова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
(ID 00000)

**учебного предмета**  
**«Основы безопасности жизнедеятельности»**

для обучающихся 8-9 классов