

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72
ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол от 31.08.2023 № 1



Директор МБОУ СОШ №72

Е.Н. Анненкова

« 31 » августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по школе (дежурном классе).

1. Общие положения.

1.1. Положение о дежурстве по школе (дежурном классе) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями), а также Уставом МБОУ СОШ № 72 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

2. Цель и основные задачи дежурства по школе.

2.1. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения условий для безопасной деятельности образовательной организации, включающих в себя:

- безопасное функционирование здания и оборудования;
- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательной деятельности;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- соблюдение всеми участниками образовательной деятельности порядка и чистоты.

2.2. Основными задачами дежурства по школе являются:

- привлечение учащихся к самоуправлению школой;
- воспитание у учащихся бережного отношения к школьному имуществу;
- воспитание у учащихся правил и норм поведения в общественных местах;
- предотвращения конфликтов между участниками образовательного процесса и случаев травматизма на переменах;
- воспитание у учащихся потребности к соблюдению норм личной гигиены;
- формирования самостоятельности, ответственности учащихся и создание благоприятной обстановки в образовательной организации.

3. Организация дежурства по школе.

3.1. Дежурство в МБОУ СОШ № 72 (далее - образовательная организация или школа) осуществляется обучающимися 4, 6-11 классов совместно с дежурным учителем (как правило, классным руководителем) и дежурным администратором с понедельника по субботу включительно согласно графика дежурства на учебный год, который составляет заместитель директора по воспитательной работе и утверждает директор образовательной организации.

3.2. Для дежурства по школе назначаются обучающиеся 4, 6-11 классов, а для дежурства по столовой - обучающиеся 6-9 классов.

3.3. Класс, дежурный по школе приходит на дежурство в 7.25 часов (первая смена) и 13.00 (вторая смена) в независимости от наличия первых уроков по расписанию и заканчивает дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.

3.4. Дежурство по столовой начинается на перемене после первого урока и заканчивается на перемене перед последним уроком.

3.5. Дежурство по школе начинается с построения (линейки) на 1 этаже в фойе школы в 07.25 (13.00). Цель построения:

- проверка готовности дежурных,
- инструктаж дежурных и классного руководителя дежурным администратором образовательной организации
- доведение основных мероприятий (задач) на период дежурства;
- распределение дежурных по постам.

3.6. После инструктажа и распределения по постам дежурные проверяют состояние мест (постов) дежурства и при наличии каких-либо нарушений (замечаний) сообщают дежурному учителю и делают соответствующую запись в книге учета дежурств по школе.

3.7. Места несения дежурства распределяются из расчета:

а) Дежурство по школе

- 1 этаж - входы № 1, 2, 3, холл, гардероб (по сезону);
- 2 этаж;
- 3 этаж.

б) Места дежурства по столовой:

- вход в столовую и выход из столовой;
- буфет;
- дежурство по обеденному залу.

в) Четвертые классы несут дежурство на первом этаже (начальная школа).

3.8. Дежурные имеют отличительный знак - бейджик с надписью «Дежурный».

3.9. Дежурный класс организует контроль за выполнением Правил внутреннего распорядка учащихся, Положения о требованиях к одежде учащихся, ведут учет учащихся, опоздавших на первый урок и следят за порядком и дисциплиной во время перемен.

3.10. В конце дня старший дежурный, дежурный учитель и дежурный администратор подводят итоги дежурства.

3.11. По итогам дежурства за администрация образовательной организации оценивает дежурство класса и вносит результаты в экран дежурства.

3.12. По итогам четверти лучший дежурный класс награждается.

4. Права и обязанности дежурного.

4.1. Старший дежурный распределяет дежурных по местам и осуществляет общее руководство дежурством в течение дня:

- дежурные по гардеробу следят за порядком в гардеробе;
- дежурные по столовой следят за порядком во время перемен и приема пищи начальной школой;
- дежурные по этажам и лестничным пролетам в течение дежурства поддерживают порядок в образовательной организации и сообщают о нарушениях дисциплины и случаях травматизма классному руководителю или дежурному администратору;
- дежурные по первому этажу фиксируют опоздания учащихся на занятия, следят за порядком.

4.2. В обязанности дежурных также входит:

- поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование классного руководителя и дежурного администратора о нарушениях дисциплины и порядка;
- контроль за сохранностью имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче;
- поддержание порядка в рекреациях во время перемен;
- выполнение поручений дежурного учителя и дежурного администратора.

4.3. Дежурный имеет право

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- требовать выполнения его замечания нарушителем.
- обратиться за помощью к дежурному учителю или дежурному администратору.

4.4. Дежурные от уроков не освобождаются и обязаны посещать все занятия.
