

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72
ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол от 29.10.2021 № 2

ПРИНЯТО
на заседании Совета родителей
протокол от 29.10.2021 № 2

ПРИНЯТО
на заседании Совета обучающихся
протокол от 29.10.2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 72
Е.Н. Анненкова
« 04 » ноября 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ 212.
о внутришкольном контроле.

1. Общие положения.

1.1. Положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.10.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), письмом Министерства образования России от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями), Уставом МБОУ СОШ № 72 и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в МБОУ СОШ № 72 (далее - образовательная организация).

1.2. **Внутришкольный контроль (ВШК)** - всестороннее изучение и анализ учебно-воспитательного процесса в образовательной организации в целях координации всей ее работы в соответствии со стоящими перед ней задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой помощи педагогическому коллективу.

2. Цели, задачи и функции внутришкольного контроля.

2.1. **Цель внутришкольного контроля** - дать информацию о реальном состоянии дел в образовательной организации, выявить причины недостатков работы для исправления ситуации, оказать методическую и практическую помощь учителям, в целях совершенствования деятельности образовательной организации, повышения мастерства учителей, улучшения качества образования.

Информация, получаемая в ходе внутришкольного контроля, используется в ходе оценки работы всех структурных подразделений образовательной организации.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы конкретного уровня образования;
- изучение обучающихся на основе разностороннего диагностирования;
- анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;
- изучение и оценка эффективного опыта работы реализации ФГОС;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

2.3. Функции внутришкольного контроля:

- **информационно-аналитическая** - получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях ее организации, анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
- **контрольно-диагностическая** - оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов требований (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);
- **коррективно-регулятивная** - реализация механизмов (на основе полученной информации, ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;
- **стимулирующе-развивающая** - превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;
- **планово-организационная** - составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

3. Виды и методы внутришкольного контроля.

3.1. Директор образовательной организации и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ общего образования, учебных планов;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;
- соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательной организации;

- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального и социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- организация питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- осуществление инновационной деятельности;
- другие вопросы в рамках компетенции администрации образовательной организации.

3.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение ФГОС каждого уровня образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень сформированности УУД;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- уровень сформированности ключевых компетентностей;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

3.3. Виды ВШК (по содержанию):

3.3.1. **Тематический** (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя).

3.3.2. **Фронтальный** или **комплексный** (всестороннее изучение коллектива, группы, или одного учителя по двум и более направлениям деятельности).

3.4. Формы ВШК:

- **Персональный** (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- **классно-обобщающее** (фронтальный вид);
- **комплексный** (фронтальный);
- **документальный**

№	Виды и формы ВШК	Основное содержание ВШК
1	Тематический	Работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой. Уровень сформированности УУД обучающихся.
2	Классно-обобщающий	Уровень сформированности ключевых компетентностей, воспитанности.
3	Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. Состояние работы педагогов, классных руководителей во всех классах или части классов.

4	Персональный	Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога.
5	Комплексный	Проверка двух и более направлений деятельности.
6	Документальный	Изучение документации.

3.5. Методы контроля за деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- беседа;
- результаты деятельности обучающихся,
- мониторинг.

3.6. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (компетентностные проверочные работы);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- проверка документации.

4. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля

4.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок.

4.2. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы образовательной организации на учебный год.

План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре. В начале каждого месяца вывешивается в доступном для педагогов месте.

4.3. Внутришкольный контроль осуществляется директором образовательной организации или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Внутришкольный контроль в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

4.5. Основания для осуществления внутришкольного контроля:

- план ВШК, утвержденный директором образовательной организации;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

4.6. Правила осуществления внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль (ВШК) осуществляет директор или по его приказу заместители директора, руководители методических объединений, другие специалисты (эксперты);

- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие статус эксперта;

- при проведении внеплановых проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей): заявлениях, предложениях и жалобах, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;

- плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом работ образовательной организации, планом ВШК, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления;

- план должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;

- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;

- члены администрации и эксперты имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;

- анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой образовательной организации;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.7. Директор и его заместители посещают уроки учителей с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

4.8. Наряду с традиционными методами внутришкольного контроля (изучение школьной документации, административная контрольная работа, наблюдение и анализ учебного занятия, тестирование, анкетирование и др.), в условиях ФГОС применяются такие методы, как:

- диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;

- использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само-и взаимооценки);

- диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;

- общественная экспертиза, связанная с реализацией идей общественного договора и развитием государственно-общественного управления;

- социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса, кейс-метод и другие.

4.9. Формы обсуждения результатов контроля:

- собеседование;
- рассмотрение полученной информации на педагогическом совете, совещании при директоре, методическом совете;
- обсуждение итогов в ходе работы методического объединения и другие

4.10. Результаты ВШК оформляются в виде справки.

Итоговый материал должен содержать основание, цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения, обратную связь.

4.11. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

4.12. Результаты ВШК рассматриваются на совещаниях при директоре, на заседаниях методических объединений и др.

Директор образовательной организации по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5. Характеристика основных видов внутришкольного контроля.

5.1. **Предварительный контроль** предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи.

В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки (план-конспекты уроков, технологические карты), рабочие программы по учебным предметам; программы внеурочной деятельности и т.д.

5.2. **Текущий контроль** проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса.

Он связан с вопросами реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы воспитания, программы коррекционной работы и других).

5.3. **Тематический контроль** предполагает анализ конкретного направления деятельности образовательной организации или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы.

Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы.

5.4. Итоговый контроль связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце учебной четверти, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

5.5. Персональный контроль предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи.

5.5.1. В ходе персонального контроля изучается:

- знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода); концепций, лежащих в основе ФГОС;

- уровень профессионального мастерства, обуславливающий эффективность формирования УУД, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС;

- результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.

5.5.1. При осуществлении персонального контроля директор образовательной организации имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);

- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;

- проводить экспертизу педагогической деятельности и мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- осуществлять социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;

- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

5.5.2. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию при несогласии с результатами контроля.

5.6. Фронтальный контроль - проверка работы каждого отдельного педагога, например, готовности к началу нового учебного года в 1-11 классах.

5.7. Классно-обобщающий контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива.

5.7.1. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;

- включение обучающихся в познавательную деятельность;

- привитие интереса к знаниям;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в коллективе;
- уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
- качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы.

5.7.2. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов учебной четверти или учебного года.

5.7.3. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам.

5.7.4. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы гимназии.

5.7.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5.8. *Проблемно-обобщающий контроль* предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках реализации ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (изучение планов, методических разработок, системы мероприятий).

5.9. *Комплексный контроль* проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов образовательной организации под руководством одного из членов администрации.

Для работы в составе данной группы администрация может привлекать педагогов других образовательных организаций, специалистов управления образования администрации города Хабаровска, ХКИРО, МАУ ЦРО,

6. Документация:

- План внутришкольного контроля на учебный год.
 - итоговые справки, акты по проверке.
 - результаты обсуждения (протоколы заседаний при директоре, заместителях директора).
-

Примерный образец справки по результатам ВШК

Справка

по итогам проведения внутришкольного контроля _____ .

(предмет контроля)

Сроки проведения контроля: с « ____ » по « ____ » _____ 20 ____ г.

Вид контроля: _____.

Результаты контроля

Контроль реализации программы формирования / развития УУД основной образовательной программы (*указывается уровень общего образования, название образовательной программы*) осуществляется по следующим направлениям:

- содержание программы (таблица 1);
- выполнение программы (таблица 2);
- уровень достижения планируемых результатов (таблица 3).

Таблица 1.

Содержание программы

Предмет контроля	Результаты
Соответствие структуры программы формирования/ развития УУД требованиям ФГОС начального общего образования	Соответствует /не соответствует / соответствует при условии корректировки
Соответствие планируемых результатов требованиям ФГОС (<i>указать уровень общего образования</i>)	Соответствует /не соответствует / соответствует при условии корректировки
Планируемые результаты программы распределены по годам освоения ООП (<i>указать уровень общего образования</i>)	Да / Нет
Представлено содержание урочной и внеурочной деятельности по достижению учащимися планируемых результатов программы	Да / Нет
Содержание урочной деятельности разработано с учетом специфики учебных предметов учебного плана ООП (<i>указать уровень общего образования</i>)	Да / Нет / Частично
Содержание урочной деятельности отражено в рабочих программах учебных предметов, где выделены закрепленные программой результаты	Да / Нет / Частично
Содержание внеурочной деятельности представлено в соответствии с планом внеурочной деятельности ООП (<i>указать уровень общего образования</i>)	Да / Нет / Частично
Курсы и мероприятия внеурочной деятельности представлены с указанием на их планируемые эффекты	Да / Нет / Частично

Приложены типовые задачи применения универсальных учебных действий	Да / Нет
В программе обозначена часть, сформированная участниками образовательных отношений	Да / Нет
Часть программы, сформированная участниками образовательных отношений, подкреплена необходимыми документами	Да / Нет
Оценочные материалы разработаны и приложены к программе	Да / Нет
Оценочные материалы соответствуют планируемым результатам программы	Соответствует / не соответствует / соответствует при условии корректировки
Организовано взаимодействие с организациями-партнерами; привлечены консультанты, эксперты, научные руководители	Да / Нет / Частично

Анализ содержания данных, представленных в таблице 1, показывает: _____

(дается краткий анализ результатов предмета контроля, форма представления которого выбирается самостоятельно).

Таблица 2.

Выполнение программы

Предмет контроля	Результаты
Учебные занятия, выделенные в рабочих программах в соответствии с планируемыми результатами формирования УУД, проведены	Да / Нет
Регулярные курсы внеурочной деятельности, внесенные в программу, проведены в объеме, запланированном рабочей программой курса	Да / Нет
Мероприятия внеурочной деятельности, внесенные в программу, проведены	Да / Нет

Анализ содержания данных, представленных в таблице 1, показывает: _____

(дается краткий анализ результатов предмета контроля, форма представления которого выбирается самостоятельно).

Таблица 3.

Уровень достижения планируемых результатов

Класс	(название планируемого результата)		(название планируемого результата)		(название планируемого результата)		(название планируемого результата)		(название планируемого результата)	
	Освоение понятий ¹	Опыт деятельности ²	Освоение понятий	Опыт деятельности						
4 А										
....										
....										
4 Г										
Среднее значение										

¹ Процент учащихся, освоивших понятия, предусмотренные содержанием урочной деятельности (при наличии соответственно результату).

² Общее количество единиц портфолио на класс (при наличии соответственно результату).

Анализ содержания данных, представленных в таблице 3, показывает: _____

(дается краткий анализ результатов предмета контроля, форма представления которого выбирается самостоятельно).

Обобщая анализ содержания данных, представленных в таблицах 1–3, можно сделать следующие **выводы**:

1. Положительные эффекты: *(перечислить с комментарием обуславливающих факторов: материальные условия, кадры и др.)*.
2. Недочеты в содержании программы: *(перечислить с комментарием причин и возможности устранения)*.
3. Факты невыполнения программы: *(перечислить с комментарием причин и возможности восполнения)*.
4. Анализ достигнутых результатов:
 - уровень достижения результатов: *(планируемый, ниже планируемого, выше планируемого)*;
 - результаты, формирующие имидж школы: *(победы в конкурсах, социальные акции, рост единиц портфолио в отдельных направлениях и др.)*;
 - результаты по итогам мероприятий, проведенных по запросу участников образовательных отношений: *(в сравнении с прочими)*.

Рекомендации/Меры по итогам контроля (выбрать нужное):

1. Провести в срок до «_____» _____ 20__ года:
- плановый тематический контроль (указать предмет контроля);
- экспертизу документов (указать каких).

2. _____
(иное)

Справка подготовлена: _____
(Ф. И. О., должность) (подпись)

Со справкой ознакомлен(ы): _____
(Ф. И. О., должность) (подпись)

«___» _____ 20__ г.