

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72
ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол от 10.01.2020 № 4



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете. 2020

1. Общие положения.

1.1. Положение о Методическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ СОШ № 72.

1.2. Методический совет образовательной организации - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением, обеспечивающим сопровождение методической, учебно-воспитательной, инновационной работы в образовательной организации.

1.4. Методический совет создается в целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета, состоит из руководителей методических объединений, представителей администрации образовательной организации и координирует работу методических объединений учителей, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива

1.5. Методический совет в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, Уставом МБОУ СОШ № 72 и настоящим Положением.

2. Компетенция Методического совета.

2.1. В соответствии с Уставом образовательной организации к компетенции Методического совета относится:

- определение стратегии и тактики методической работы,
- организация, проведение инновационной работы;
- осуществление мониторинга и экспертной оценки результатов методической работы;
- выбор учебных планов, планов внеурочной деятельности, программ метапредметных и надпредметных курсов;

- выбор учебных планов, планов внеурочной деятельности, программ мета-предметных и надпредметных курсов;
- организация и внедрение методических направлений работы с обучающимися, а также вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса,
- разработка рекомендаций по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников;
- внесение предложений по разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ, учебных планов;
- проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов (курсов), рабочих программ курсов внеурочной деятельности, рабочих программ кружков (секций);
- координация деятельности методических объединений учителей и творческих групп;
- организация повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, участие в их аттестации;
- представление сотрудников образовательной организации к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной, инновационной работы.

3. Задачи и содержание работы Методического совета.

3.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- организация диагностики состояния образовательного процесса в образовательной организации, уровня его методического обеспечения;
- разработка, внедрение и контроль за функционированием системы мониторинга реализации основных образовательных программ, междисциплинарных программ, рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, рабочих программ кружков (секций);
- организационно-методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов, развивающих дидактических систем, современных учебно-методических комплексов;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- обеспечение методического сопровождения рабочих программ, внедрение современных учебных и дидактических материалов;
- координация деятельности методических объединений учителей-предметников;
- организация непрерывной подготовки педагогических кадров;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий на основе системно-деятельностного, компетентностного подходов и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

- профессиональное становление молодых (начинающих) учителей;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в образовательный процесс современного программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий.

4. Состав и организационная структура Методического совета

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету образовательной организации и строит свою работу с учетом решений Педагогических советов.

4.3. В состав Методического совета входят представители педагогических работников образовательной организации:

- директор и его заместители по учебно-воспитательной работе;
- руководители методических объединений;
- председатель школьного психолого-педагогического консилиума.

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором образовательной организации и утверждается на заседании Педагогического совета образовательной организации.

4.6. Методический совет формируется на один учебный год. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

4.7. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Методического совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Методическим советом.

4.8. Решения Методического совета реализуются приказами директора образовательной организации.

4.9. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

4.10. Руководитель Методического совета назначается приказом директора школы. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.11. Протоколы Методического совета ведет секретарь, который избирается на заседании Методического совета на один учебный год.

4.12. Решения Методического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5. Права членов Методического совета.

5.1. Члены Методического совета при осуществлении своих функций обладают следующими правами:

- осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации;
- участие в подготовке и проведении заседаний Методического совета со следующим контролем за выполнением его решений;
- внесение предложений администрации образовательной организации по кандидатурам педагогов, заслуживающим поощрения;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- участие в разработке системы мониторинга реализации основных образовательных программ образовательной организации.

6. Контроль деятельности Методического совета

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету образовательной организации.

6.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с утвержденным планом административного контроля.

7. Документация Методического совета.

7.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно.

7.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
