

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72
ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИНЯТ

на заседании Попечительского совета
протокол от 30.05.2023 № 3

ПРИНЯТ

на заседании Совета родителей
протокол от 30.05.2023 № 4

ПРИНЯТ

на заседании Совета обучающихся
протокол от 30.05.2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 72

Е.Н. Анненкова



ПОРЯДОК

приема обучающихся в 10 и 11 профильные классы.

1. Общие положения.

1.1. Порядок приема обучающихся в 10 и 11 профильные классы (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Закона Хабаровского края от 30.10.2021 № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями) и в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями и дополнениями) и Уставом МБОУ СОШ №72.

1.2. Порядок разработан с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности и определяет организацию индивидуального отбора обучающихся при приеме либо при переводе обучающихся из других образовательных организаций в МБОУ СОШ № 72 (далее - образовательная организация) для обучения по выбранному профилю.

1.3. Прием на обучение в 10 и 11 профильные классы проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.10.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Понятия, определения и сокращения, используемые в Порядке:

1.4.1. *Уровень образования* - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

1.4.2. **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.4.3. **Федеральная основная общеобразовательная программа (ФООП)** - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы.

1.4.4. **Общее образование** - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

1.4.5. **Направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.4.6. **Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)** - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая гражданам, предпринимателям и юридическим лицам доступ к сведениям о государственных и муниципальных учреждениях и оказываемых ими электронных услугах.

2. Организация приема обучающихся в профильные классы.

2.1. Организация индивидуального отбора допускается в случаях создания в образовательной организации класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения.

2.2. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов с пятого класса по результатам успеваемости или тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам.

2.3. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) профильного обучения:

1) в 10 класс - по результатам успеваемости (средний балл аттестата) с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам (приложение № 1) и (или) тестирования (собеседования) по профильным предметам;

2) в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

Организация индивидуального отбора в 11 класс профильного обучения осуществляется при приеме обучающегося, завершившего обучение в 10 классе иной образовательной организации.

2.4. Образовательная организация информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора в 10 класс при приеме (переводе) данных обучающихся в 9 класс путем проведения родительских собраний и размещения информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 72 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Профильные классы открываются приказом руководителя образовательной организации. Для организации индивидуального отбора приказом руководителя образовательной организации создается комиссия для организации индивидуального отбора (далее - Комиссия).

2.6. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия.

2.7. В состав Комиссии и апелляционной комиссии входят педагогические, руководящие и иные работники МБОУ СОШ № 72 и представители Учредителя.

Для организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения в состав Комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы Комиссии и апелляционной комиссии устанавливаются приказом руководителя образовательной организации.

Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.8. Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

2.9. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо в судебном порядке.

2.10. Организация индивидуального отбора осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами образовательной организации.

2.11. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

2.11.2. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.12. В заявлении обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Решение об индивидуальном отборе для приема либо перевода в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов принимается комиссией исходя из показанных обучающимся результатов успеваемости или тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам, а также количества мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

Решение об индивидуальном отборе для приема либо перевода в класс (классы) профильного обучения принимается Комиссией исходя из показанных обучающимся результатов успеваемости, государственной итоговой аттестации по профильным предметам и (или) тестирования (собеседования) по профильным предметам либо результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам, а также количества мест в классе (классах) профильного обучения.

Формирование тестов, установление порядка определения результатов тестирования (собеседования) и результатов успеваемости осуществляются образовательной организацией самостоятельно.

2.15. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов успеваемости, тестирования (собеседования) по соответствующим учебным предметам или результатов успеваемости, государственной итоговой (промежуточной) аттестации по профильным предметам, учитываются:

1) победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) получение обучающимся, зачисляемым в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

4) проживание обучающегося на территории, закрепленной за образовательной организацией.

2.16. При зачислении обучающихся на профиль обучения могут учитываться дополнительные индивидуальные показатели образовательных достижений, обучающихся:

- результаты выполнения индивидуального итогового проекта (оценивание производится в соответствии с приложениями № 1 и № 2 Положения об индивидуальном итоговом проекте выпускников основной школы);
- оформление Портфолио (оценивание производится в соответствии с приложениями № 4 и № 5 Положения о портфеле достижений обучающегося).

2.17. Обучающиеся, окончившие 9-й класс с аттестатом особого образца, победители (призеры) Всероссийской олимпиады школьников принимаются в 10 класс вне конкурсного отбора. Окончательное решение о приеме в профильные классы принимает Комиссия.

2.18. На основании протокола Комиссии руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении обучающихся в 10-е профильные классы в течение 3 рабочих дней после приема заявления на обучение и представления документов.

2.19. Обучающиеся образовательной организации, освоившие программу основного общего образования, но не прошедшие индивидуальный отбор в данной образовательной организации для обучения в 10 классе в соответствии с п.3.9 настоящего Порядка, продолжают обучение в этой образовательной организации по универсальному профилю обучения, за исключением случаев, установленных в п.3.19 настоящего Порядка.

2.20. При отсутствии в образовательной организации 10 классов с универсальным профилем обучения либо отсутствии свободных мест в 10 классах с универсальным профилем обучения Учредитель образовательной организации с учетом мнения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, указанного в п.3.18 настоящего Порядка, обеспечивает его устройство в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места в 10 классах, в порядке, установленном законодательством в сфере образования и науки.

Организация индивидуального отбора.

1. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в четыре этапа:
- 1 этап - прием документов и проведение экспертизы документов;
 - 2 этап - проведение тестирования (собеседования) по профильным предметам;
 - 3 этап - составление рейтинга индивидуальных достижений выпускников- претендентов, составление протокола Комиссии с публикацией Итогового рейтинга индивидуальных достижений выпускников-претендентов;
 - 4 этап - апелляция по результатам индивидуальных достижений.

2. Индивидуальный отбор претендентов осуществляется на основании следующих критериев:

а) Итог учебы (итоги успеваемости за курс 9-го класса):

- «5 баллов» - годовые отметки только «5» по результатам обучения в 9 классе;
- «4 баллов» - годовые отметки только «4» и «5», средний балл 4,5 и выше;
- «3 баллов» - годовые отметки только 4 и 5, средний балл 4,0 – 4,49;
- «2 балла» - средний балл по итогам года 3,75 – 3,99;
- «1 балл» - средний балл по итогам года 3,51-3,74;
- «0 баллов» - средний балл 3,5 и ниже.

Всего не более **5** баллов.

б) Результаты ГИА по профильным предметам:

- «3 балла» - экзамены по профильным предметам сданы на 4 и 5;
- «2 балла» - экзамены по профильным предметам сданы на 3, 4, 5;
- «1 балла» - экзамены по профильным предметам сданы на 3.

Всего не более **3** баллов.

в) Дисциплинированность (на основании характеристики обучающегося):

- отсутствие пропусков уроков без уважительных причины и опозданий;
- удовлетворительное поведение на уроках (продуктивная работа, отсутствие удалений);
- выполнение требований к внешнему виду (деловой стиль одежды, сменная обувь, прибранная голова, аккуратность).

Всего не более **3** баллов.

г) Дополнительные баллы могут быть даны за:

- серьезную работу и высокие достижения в системе дополнительного образования;
- освоение других образовательных, в т.ч. предпрофессиональных программ;
- прилежание;
- волонтерство;
- и т.д.

Всего не более **3** баллов.

3. Максимальная сумма баллов по всем критериям – **14 баллов**.

Порядок проведения тестирования (собеседования).

1. Тестирование (собеседование) проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

2. Форма проведения тестирования (собеседования) определяется образовательной организацией и может быть, как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает выполнение заданий КИМов.

Время, отводимое для выполнения теста (тестов) - не более 90 минут.

3. Во время проведения тестирования (собеседования) в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

4. Обучающиеся рассаживаются в кабинете по одному человеку за парту (стол), в шахматном порядке, не более 15 человек в одном классе.

5. Перед началом проведения тестирования (собеседования) члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании (собеседования), в том числе информируют об условиях тестирования (собеседования) и его продолжительности.

6. Комиссии проводят проверку результатов тестирования (собеседования) обучающихся в помещении школы после завершения тестирования (собеседования), в течение двух рабочих дней.

7. Успешность выполнения теста учащимся оценивается в форме тестового балла, переведенного в балльную отметку «5», «4», «3», «2».

Отметка «5»: письменная работа выполнена в объеме 90-100%, допускает один недочет или негрубую ошибку, (правильный полный ответ, представляющий собой связанное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметка «4»: письменная работа в основном соответствует требованиям учебной программы в объеме 66 - 89%, но имеются одна или две ошибки, или три недочета.

Отметка «3»: письменная работа в основном соответствует требованиям программы в объеме 50 - 65%, однако имеется: не более 4-х грубых ошибок и ряд недочетов (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировок правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметка «2»: письменная работа частично соответствует требованиям программы в объеме до 49 %, имеются существенные недостатки и 5 и более грубых ошибок, (неправильный ответ, незнание правил, формул, определений) % выполнения

8. Отметка в балльной шкале

- 90-100% верно выполненных работ - отметка «5»;

- 66-89% верно выполненных работ - отметка «4»;

- 50-65% верно выполненных работ - отметка «3»;

- меньше 50% верно выполненных работ - отметка «2».

9. Результаты оценивания тестирования председатель Комиссии вносит в протоколы, которые подписываются председателем и членами комиссии.

10. При проведении тестирования обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность ученикам наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.
