

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72  
ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания  
работников МБОУ СОШ № 72  
протокол от 01.04.2023 № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 72

Е.Н. Анненкова

« 3 » апреля 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников МБОУ СОШ № 72.**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об Общем собрании работников МБОУ СОШ № 72 (далее - Положение), разработано в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ СОШ № 72 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими трудовую деятельность образовательных организаций.

1.2. Общее собрание работников МБОУ СОШ № 72 (далее - Общее собрание работников) является высшим коллегиальным органом управления МБОУ СОШ № 72 (далее - образовательная организация), действует бессрочно и включает в себя работников образовательной организации на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в образовательной организации.

1.3. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством России, локальными нормативными актами и Уставом МБОУ СОШ № 72.

**2. Компетенция общего собрания.**

2.1. Общее собрание работников образовательной организации реализует полномочия трудового коллектива по следующим вопросам:

- принятие решения о необходимости заключения с администрацией образовательной организации Коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- принятие решения о внесении изменений в Коллективный договор и заслушивание отчета директора образовательной организации о его выполнении;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка и Соглашения по охране труда образовательной организации;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам образовательной организации;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам образовательной организации или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников;

- утверждение и направление директору образовательной организации требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников, в целях разрешения коллективного трудового спора;
- избрание представителей работников образовательной организации в состав Попечительского совета;
- избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- определение численности и срока полномочий уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников образовательной организации;
- избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- внесение предложений о поощрении работников за успехи в труде, о предоставлении работников к почетным званиям и государственным наградам;
- обсуждает изменения и дополнения в Устав МБОУ СОШ № 72;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством России.

2.2. Полномочия Общего собрания работников относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другими органами управления.

### **3. Состав и порядок работы.**

3.1. Состав Общего собрания образуют работники МБОУ СОШ № 72 всех категорий и должностей, для которых образовательная организация является основным местом работы на условиях полного рабочего дня.

В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договору подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.2. Для руководства Общим собранием работников учреждения и ведения протокола заседания из числа присутствующих участников собрания избираются председатель и секретарь.

Председатель Общего собрания работников осуществляет непосредственное руководство собранием.

Секретарь Общего собрания работников принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях, ведет протоколы собрания, делает выписки из протоколов собраний и заверяет их копии.

3.3. Общее собрание работников является правомочным, если в нем приняло участие не менее 3/4 членов коллектива.

Все участвующие в собрании (в том числе и председатель собрания) имеют при голосовании по одному голосу.

3.4. Решения Общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению общего собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов - принимается то решение, за которое проголосовал председатель Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов трудового коллектива, а также законных представителей обучающихся.

3.5. Директор образовательной организации вправе отклонить решение Общего собрания работников, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

3.6. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.7. При необходимости Общее собрание работников может создавать постоянные и временные комиссии.

3.8. Участники Общего собрания работников имеют право:

– требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава общего собрания;

– вносить предложения по корректировке плана мероприятий образовательной организации, по совершенствованию работы образовательной организации, по развитию материальной базы;

– заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательной организации,

– совместно с администрацией образовательной организации готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения;

– создавать временные или постоянные комиссии, решающие проблемные вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания;

– вносить предложения по изменению и дополнению Коллективного договора.

#### **4. Делопроизводство Общего собрания работников.**

4.1. Заседания Общего собрания работников протоколируются. Протоколы Общего собрания работников подписываются председателем и секретарем собрания.

4.2. Книга (папка) протоколов заседаний Общего собрания работников входит в номенклатуру дел образовательной организации и хранится в делопроизводстве 5 лет. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Протоколы заседаний Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью секретаря и печатью образовательной организации.

---