

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72  
(МБОУ СОШ № 72)

**ПРИКАЗ**

31.08.2020 г.

г. Хабаровск

№ 96/1

Об отмене ведения бумажных журналов и переходе на электронный учет успеваемости обучающихся в 2020-2021 учебном году

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Соглашения о сотрудничестве между Министерством образования Хабаровского края и ООО «Дневник.ру» от 22 сентября 2010 г. с целью создания условий для внедрения проекта «Электронный дневник» как средства информационного взаимодействия всех участников образовательного процесса; приказа управления образования администрации города Хабаровска от 20.06.2011 № 966 «Об использовании «Дневник.ру» в штатном режиме; регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (приказа управления образования от 13.04.2016 № 482) и решения Педагогического совета №1 от 31.08.2020 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся с 01 сентября 2020 г.
- 2.Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием автоматизированной информационной системы (АИС) «Дневник.ру».
- 3.Назначить Толстоногову Надежду Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за работу в автоматизированной информационной системе «Дневник.ру»
- 4.Возложить на программиста Бойко Г.С.обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.
- 5.Заместителю директора по УВР Толстоноговой Н.Н.:
- 5.1. обеспечить информационное наполнение электронных журналов.
6. Заместителям директора по УВР Сигаевой А.А., Южаниной Н.П., Толстоноговой Н.Н.:

6. Организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
7. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за работу, согласно Положения об электронном журнале и Регламентов, нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.
8. Утвердить:
  - 8.1. Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (приложение 1);
  - 8.2. Инструкцию по ведению учета учебной деятельности (приложение 2);
  - 8.3. План работы с информационной системой «Дневник.ру» (приложение 3)
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Анпенкова Е.П.