

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72  
(МБОУ СОШ № 72)

**ПРИКАЗ**

11.03.2024

№ 21

г. Хабаровск

О проведении мониторинговых исследований  
качества подготовки обучающихся в форме  
Всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 22.02.2024 № 171 «О проведении мониторингового исследования качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ», письмом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом управления образования администрации города Хабаровска от 04.03.2024 № 327 «О проведении мониторинговых исследований качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить:

1.1. Школьным координатором проведения Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) в учреждении Сигаеву А.А., заместителя директора по УВР.

1.2. Техническим специалистом Толстоногову Н.Н., заместителя директора по УВР.

2. Школьному координатору Сигаевой А.А., заместителю директора по УВР провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах:

2.1. В 4 классах в следующие сроки:

17 апреля 2024 года – по учебному предмету - математика;

10,11 апреля 2024 года – по учебному предмету - русский язык;

24 апреля 2024 года – по учебному предмету - окружающий мир.

2.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по математике 17 апреля 2024 года: 4А - на 2 уроке, 4Б –на 2 уроке, 4Г – на 2 уроке;

– по русскому языку 10,11 апреля 2024 года: 4А - на 2 уроке, 4Б – на 2 уроке, 4Г - на 2 уроке;

– по окружающему миру 24 апреля года: 4А – на 2 уроке, 4Б – на 2 уроке, 4Г – на 2 уроке.

2.3. Выделить для проведения ВПР следующие кабинеты и назначить ответственными следующих учителей классов:

- 4А класс, 35 учеников, 8 кабинет - Симакову Е.А.

- 4Б класс, 36 учеников, 9 кабинет – Хриптукову Т.В.

- 4Г класс, 36 учеников, 8 кабинет - Симакову Е.А.

- 4Д класс, 37 учеников, 20 кабинет – Пересыпкинскую Е.А.

2.4. Назначить для проверки работ учеников в 4х классах следующую комиссию: Юрченко Т.В., Пересыпкинскую Е.А., Хриптукову Т.В., Симакову Е.А.

2.5. В 5 классах в следующие сроки:

11 апреля 2024 года – по учебному предмету - математика;

16 апреля 2024 года – по учебному предмету - русский язык;

20 марта 2024 года – по учебному предмету - история;

23 апреля 2024 года – по учебному предмету - биология.

2.6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по математике 11 апреля 2024 года 5А - на 2 уроке; 5Б -2 уроке; 5В –на 3 уроке, 5Г - на 4 уроке;

- по русскому языку 16 апреля 2024 года 5А - на 2-3уроке, 5Б - на 2 -3 уроке, 5В – на 2-3 уроке, 5Г – на 3-4 уроке;

– по истории 20 марта 2024 года 5А - на 2 уроке, 5Б - на 3 уроке, 5В – на 2 уроке, 5Г – на 3 уроке;

– по биологии 23 апреля 2024 года 5А - на 2 уроке, 5Б - на 3 уроке, 5В – на 4 уроке, 5Г – на 3 уроке.

2.7. Выделить для проведения ВПР следующие кабинеты и назначить организаторами следующих учителей - предметников:

- 5А класс, 34 ученика, кабинет № 3 – Рослякову А.И., Старкову Е.А., Полянскую Е.В., Анненкову Е.Н., Шиповалову Т.В.,

- 5Б класс, 34 ученика, 13 кабинет – Багрий М.Б., Силину Н.А., Симоненко И.А., Анненкову Е.Н., Шиповалову Т.В.

- 5В класс, 33 ученика, 7 кабинет – Старкову Е.А., Школа А.В., Анненкову Е.Н., Шиповалову Т.В.

- 5Г класс, 34 ученика, 12 кабинет – Полянскую Е.В., Старкову Е.А., Анненкову Е.Н., Шиповалову Т.В.

2.8. В 6 классах в следующие сроки:

19 апреля 2024 года по учебному предмету - математика;

12 апреля 2024 года – по учебному предмету – русский язык;

Для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора в сроки:

25 апреля 2024 года – по учебному предмету – биология, география.

09 апреля 2024 года по учебным предметам – история, обществознание.

2.9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по математике – 19 апреля 2024 года 6А класс на 2 уроке, 6Б класс - на 3 уроке; 6В класс – 2 уроке, 6Г класс – на 3 уроке, 6Д – на 2 уроке;

- по русскому языку – 12 апреля 2024 года 6А и 6В классы на 2-3 уроке, 6Б и 6Г классы на 3-4 уроке; 6д класс – 2,3 урок

- по биологии, географии – 25 апреля 6А и 6Б класс на 2 уроке, 6В, 6Д и 6Г классы на 3 уроке;

- по истории и обществознанию – 09 апреля 2024 года 6А, 6Б и 6Д класс на 2 уроке, 6В и 6Г классы на 3 уроке.

2.9. Выделить для проведения ВПР следующие кабинеты и назначить организаторами следующих учителей - предметников:

- 6А класс - 29 человек , 15 кабинет – Фирсову Л.Н., Соколову А.А., Хриптукову Т.В., Сигаеву А.А., Шиповалову Т.В., Симоненко И.А.



- 6Б класс - 32 ученика, 12 кабинет – Тарасову А.Н., Шиповалову Т.В., Силину Н.А., Бойко Е.Ю., Сигаеву А.А., Симоненко И.А.  
- 6В класс - 31 ученик, 9 кабинет – Разворотневу Е.Г, Толстоногову Н.Н., Бойко Е.Ю., Сигаеву А.А., Симоненко И.А., Шиповалову Т.В.  
- 6Г класс - 30 учеников, 12 кабинет – Хриптукову Т.В., Симоненко И.А., Толстоногову Н.Н., Сигаеву А.А., Шиповалову Т.В.

- 6Д класс – 33 ученика, кабинет 18, организаторы Малкова Н.М., Силина Н.А., Симоненко И.А., Сигаева А.А., Шиповалова Т.В.

2.10. В 7 классах в следующие сроки:

– по математике 05 апреля 2024 года 7 А и 7Б классы на 1-2 уроке, 7в и 7г класс на 3- 4 уроке;

- по русскому языку 18 апреля 2024 года 7А, 7Б,7В и 7Г классы на 1 -2 уроке; кабинеты №1, №18, №2, №17.

Для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора в сроки:

- по биологии, физике 10 апреля 2024 года 7 А и 7Б классы на 2уроке, 7В и 7Г класс на 3 уроке;

- по истории, обществознанию и географии – 22 апреля 2024 года, 7 А и 7 Б классы на 1 уроке, 7В и 7Г класс на 2 уроке;

2.11. Выделить для проведения ВПР следующие кабинеты и назначить организаторами следующих учителей - предметников:

- 7А класс - 29 учеников, 1 кабинет – Шиповалову Т.В., Бойко Е.Ю., Старкову Е.А., Борухову Н.П., Дмитриченко С.Ю., Малкову Н.М.

- 7Б класс - 33 ученика, 18 кабинет – Малкову Н.М., Старкову Е.А., Бойко Е.Ю., Борухову Н.П., Малкову Н.М., Шиповалову Т.В.

- 7В класс – 32 ученика , 02 кабинет – Соколову А.А., Бойко Е.Ю., Борухову Н.П., Дмитриченко С.Ю., Шиповалову Т.В., Малкову Н.М.

- 7Г класс – 34 ученика , 18 кабинет –Симоненко И.А., Бойко Е.Ю., Старкову Е.А., Борухову Н.П., Шиповалову Т.В., Малкову Н.М.

2.12. В 8 классах в следующие сроки:

17 апреля 2024 года – по учебному предмету - математика;

24 апреля 2024 года – по учебному предмету - русский язык,

Для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора:

11 апреля 2024 года по учебным предметам – биология, химия, физика.

21 марта 2024 года по учебным предметам - история, обществознание , география.

2.13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классах на 2-3 уроках.

2.14. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие кабинеты и назначить организаторами следующих учителей - предметников:

- по русскому языку, математике, обществознанию, географии, физике, химии, биологии, истории:

- 8А класс - 30 учеников , 19 кабинет – Дадочкину Т.Н., Силину Н.А., Биберину О.В., Малкову Н.М., Шиповалову Т.В, Борухову Н.П., Фирсову Л.Н.

- 8Б класс- 29 учеников , 16 кабинет – Баскову А.А., Фирсову Л.Н., Шиповалову Т.В., Хриптукову Т.В., Борухову Н.П., Соколову А.А.

- 8В класс- 30 учеников, 14 кабинет – Силину Н.А., Борухову Н.П., Шиповалову Т.В., Фирсову Л.Н., Симоненко И.А.



- 8Г класс – 29 учеников, 16 кабинет. Организаторы: Баскова А.А., Силина Н.А., Биберина О.В., Фирсова Л.Н., Шиповалова Т.В., Борухова Н.П.

3. Заместителю директора по УВР, Сигаевой А.А.:

3.1. Передать информацию об ответственном координаторе муниципального координатору.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3. Распечатать варианты ВПР на учащихся 4-8 классов.

3.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы).

3.5. Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

3.8. Назначить в комиссию по проверке работ по математике: Силину Н.А., Старкову Е.А., Соколову А.А., Толстоногову Н.Н.. По русскому языку: Хриптукову Т.В., Бойко Е.А., Полянскую Е.В., Симоненко И.А. Школа А.В., Биберину О.В. По истории, обществознанию – Анненкову Е.Н., Симоненко И.А., Малкову Н.М. По географии, биологии – Сигаеву А.А., Борухову Н.П., Шиповалову Т.В. По химии и физике – Фирсову Л.Н., Дмитриченко С.Ю.

3.9. Назначить для проверки работ кабинет №1а.

3.10. Толстоноговой Н.Н., Садовой Е.А. обеспечить видеонаблюдение во время проведения ВПР и во время проверки работ.

3.11. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4. Заместителю директора по УВР Толстоноговой Н.Н.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.

4.4. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.

4.5. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания

ответов.

4.6. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

4.7. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на третий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**

4.8. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

5. Ответственным за проведение ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность кабинетов перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

6. Классным руководителям 4-8 классов обеспечить присутствие независимых наблюдателей при проведении и проверке ВПР в каждом классе.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Н. Анненкова