



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИКАЗ

18.04.2025 № 669

г. Хабаровск

Об организации отдыха, оздоровления
и занятости школьников в летний период 2025

В целях создания условий для отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности в период летних каникул на основании постановлений администрации города Хабаровска от 17.10.2022 № 3762 «О мерах поддержки отдельных категорий граждан и внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска» (с изменениями от 19.12.2024 № 5928), от 18.01.2023 № 146 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на период 2023-2025 гг. в городском округе «Город Хабаровск», от 04.12.2024 № 5678 «Об утверждении расчетной стоимости путевки на 2025 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска», письма министерства образования и науки Хабаровского края от 24.07.2024 № 02.1-14-10486 «О рекомендуемых сроках каникул в 2024/2025 учебном году», в соответствии с планом работы управления образования на 2024/2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций в период летних каникул с **01 июня по 31 августа 2025 года:**

1.1. Принять меры по охвату не менее **81%** детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости в образовательных учреждениях.

В первоочередном порядке организовать занятость **100%** учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, из семей вынужденно покинувших Украину, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, принимают (принимали) участие в СВО, родители (законные представители), которых являются военнослужащими по контракту, сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в СВО на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области, Херсонской области, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи, на указанных территориях в период проведения СВО, родители (законные представители) которых пребывают (пребывали) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также родители (законные представители) из числа вышеуказанных лиц, которых погибли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач в ходе СВО, умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (прекращения контракта о пребывании в добровольческом формировании) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО, пропали без вести при выполнении задач в ходе СВО.

Предусмотреть для детей, состоящих на профилактических учетах, организацию профильных смен, отрядов, в том числе с питанием, включение их в трудовые отряды старшеклассников, социально-значимые объединения.

1.2. В срок до 08.05.2025 направить на электронную почту skvortsovaom@khv27.ru:

- план работы образовательного учреждения в период летних каникул (приложение № 1);
- мониторинг занятости учащихся в период летних каникул (приложение № 2);
- информацию о планируемых организованных перевозках детей к местам отдыха железнодорожным и воздушным транспортом в период летних каникул (приложение №3). Информацию о многодневных туристских походах в период летних каникул сообщать по телефону 55 68 14;
- мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета (приложение № 4).

1.3. Руководителям общеобразовательных организаций:

- перед началом каникул провести со всеми обучающимися инструктажи, беседы о недопустимости нахождения на опасных объектах (водных, заброшенных, недостроенных), по вопросам профилактики травматизма, правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на воде, электробезопасности, энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правилам личной гигиены и др.;
- обеспечить представление уведомления в Управление Роспотребнадзора о сроках работы лагеря с дневным пребыванием детей, режиме работы, количестве детей на адрес электронной почты root@sanepid.khv.ru;
- утвердить графики работы учреждений, программу воспитательной работы и календарный план воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп, программу лагеря с

дневным пребыванием, издать приказы об организации летнего отдыха оздоровления и занятости детей в период летних каникул, о зачислении детей в лагерь;

- разместить на стендах учреждений информацию о сроках, формах организации летних каникул, стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей, графики работы кружков, секций;

- обеспечить размещение на сайте общеобразовательного учреждения в разделе «Каникулы» информационного материала для родителей;

- организовать проведение родительских собраний по вопросам детского дорожно-транспортного травматизма, о недопустимости нахождения на опасных объектах (заброшенных, недостроенных), безопасности на воде, пожарной безопасности и др. с привлечением заинтересованных специалистов;

- обеспечить информирование родителей (законных представителей) ребенка, в том числе на собраниях в общеобразовательных учреждениях, о необходимости при выборе организации отдыха оздоровления детей руководствоваться реестром организаций отдыха детей и их оздоровления, размещенным на сайтах уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка»;

- провести с работниками лагерей и иными лицами, которые имеют доступ к персональным данным детей и сведениям об их родителях, обучающихся, мероприятий о неразглашении конфиденциальной информации с обязательным подписанием обязательств о неразглашении персональных данных;

- организовать работу по выполнению квоты для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в лагерь с дневным пребыванием, обеспечив информационно-консультационное сопровождение родительской общественности, создание условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;

- обеспечить наличие актуальных паспортов доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- актуализировать сведения в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Хабаровского края до **07.05.2025**, направив уведомления об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на электронный адрес reestr027@yandex.ru в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений согласно приложению № 5.

- обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований, методических рекомендаций по организации работы организаций отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей;

- не допускать открытия и функционирования оздоровительных лагерей без наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям.

1.4. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений за счет средств родительской платы и муниципального бюджета, КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску», 100% оплаты из муниципального бюджета согласно **приложению № 6:**

1 смена - с 02.06.2025 по 24.06.2025 (15 рабочих дней, выходные дни: 7, 8, 13, 14, 15, 21, 22 июня, праздничный день – 12 июня),

2 смена - с 27.06.2025 по 17.07.2025 (15 рабочих дней, выходные дни: 28, 29 июня, 5, 6, 12, 13 июля),

3 смена - с 21.07.2025 по 10.08.2025 (15 рабочих дней, выходные дни: 26, 27 июля, 2, 3, 9, 10 августа);

- использовать расчет стоимости путевки с двух- и трехразовым питанием согласно **приложению № 7;**

- предоставить до **10.05.2024** в отделы по районам центров социальной поддержки населения списки детей из малоимущих семей, детей-инвалидов и других категорий для проверки и утверждения;

- организовать выдачу путевок и работу с родителями учащихся по своевременной оплате.

1.4. Руководителям общеобразовательных учреждений, организующих питание самостоятельно:

- принять меры по заключению контрактов на поставку пищевых продуктов и обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания, включению в рационы продуктов, обогащенных микронутриентами; обратить внимание на приоритетный отбор поставщиков, являющихся производителями пищевой продукции.

- обеспечить контроль за предоставлением работниками пищеблоков в общеобразовательные организации результатов анализов на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций;

- обеспечить выполнение п.8.1.2.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 № 32 (в каникулярный период нормы питания, включая калорийность суточного рациона, должны быть увеличены не менее чем на 10% в день на каждого человека);

- обеспечить работу на электронных площадках в качестве участников закупки услуг по обеспечению бесплатными путевками (питанием) детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, осуществлять контроль за перерегистрацией электронных цифровых подписей.

1.5. Руководителям общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования:

- организовать проведение мероприятий, направленных на формирование у школьников чувства патриотизма, любви к Родине, гражданского долга;
- использовать в работе методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- использовать методические разработки, рекомендации по организации мероприятий Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена» и «Международного детского центра «Артек», размещенные на официальных сайтах учреждений в разделе «Методическая копилка»;
- обеспечить освещение летних каникул 2024/2025 учебного года на сайте образовательного учреждения, в СМИ, социальных сетях;
- обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья учащихся: постоянный контроль за соблюдением правил техники безопасности, проведением инструктажей с педагогами и воспитанниками перед началом спортивных, культурно-массовых мероприятий, тренировочных занятий, экскурсий, поездок, сборов, прогулок;
- при посещении культурных, спортивных, развлекательных центров, бассейнов проводить на месте дополнительные инструктажи с учащимися по соблюдению мер безопасности, в том числе о путях эвакуации с использованием соответствующих планов;
- взять под персональный контроль организацию перевозок детей автобусами, соблюдение требований, предусмотренных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527;
- организацию перевозок организованных групп детей железнодорожным транспортом, соблюдение требований, предусмотренных п.4 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- разработать краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы (не менее 18 часов) для реализации в период летних каникул, включая программы по организации детских походов, разместив их на портале персонифицированного дополнительного образования Хабаровского края (<https://27.pfdo.ru>) с целью зачисления обучающихся детей по сертификатам дополнительного образования. Зачислять детей на краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы только при наличии сертификата дополнительного образования;
- руководителям образовательных учреждений, реализующих программы туристской, экологической и других направленностей, связанных

с посещением или нахождением в лесной зоне при формировании отрядов, экспедиций не принимать в их состав детей и педагогических работников, не привитых против клещевого энцефалита. При планировании мероприятий, связанных с посещением лесной зоны, отработать совместно с органами здравоохранения схемы проведения экстренной помощи пострадавшим на маршруте детям специфическим иммуноглобулином при обнаружении присасывания клеща.

1.6. Представлять отчетную информацию:

В управление образования skvortsovaom@khv27.ru:

- оперативную информацию о количестве учащихся в лагерях с дневным пребыванием в день открытия лагерей, в разрезе источников финансирования, по тел.: 8 965 673 80 03, 55 68 14;

- отчет-самоанализ об организации летних каникул в 2024/2025 учебном году (приложение № 8 для общеобразовательных организаций) в двухдневный срок по окончании каникул;

- отчет-самоанализ об организации летних каникул в 2024/2025 учебном году (приложение № 9 для учреждений дополнительного образования) в двухдневный срок по окончании каникул.

В МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» отчетные документы в двухдневный срок по окончании каникул.

Руководителям учреждений, осуществляющим бухгалтерский учет самостоятельно, представлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» отчет о поступлении денежных средств на организацию лагеря с дневным пребыванием детей согласно **приложению № 10** в двухдневный срок по окончании каникул.

2. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Панюшкина Е.В.), МАУ «Центр развития образования» (Пушкарёва И.А.) организовать работу по подготовке к летним каникулам 2025 года:

- обеспечить освещение летних каникул на сайтах управления образования, МАУ «Центр развития образования», в СМИ, в социальных сетях;

- обеспечить образовательные организации нормативными правовыми документами;

- организовать контроль за организацией занятости учащихся, в том числе работой лагерей, за созданием безопасных условий пребывания, за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

3. МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Воложанина Е.В.):

- обеспечить распространение квитанций в образовательные организации с указанием банковских реквизитов на оплату родительской доли путевки в лагеря с дневным пребыванием;

- представить в управление образования (Долотова А.В., каб. 2) сводный отчет в разрезе учреждений по фактическим расходам на питание в

лагерях с дневным пребыванием и перечислением денежных средств организаторам питания не позднее 3 рабочих дней по окончании смены (приложение 10).

4. Финансово-экономическому отделу (Белкина Т.Е.), МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Воложанина Е.В.), руководителям образовательных организаций обеспечить своевременную и достоверную отчетность об использовании средств муниципального бюджета; родительских средств, направленных на оздоровление детей в 2024/2025 учебном году.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Т.Б Матвееenkova