

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72
(МБОУ СОШ № 72)

ПРИКАЗ

12.05.2025

№ 44

г. Хабаровск

Об организации отдыха, оздоровления и занятости
учащихся школы в летний период 2025 года

В целях создания условий для отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности в период летних каникул на основании постановлений администрации города Хабаровска от 17.10.2022 № 3762 «О мерах поддержки отдельных категорий граждан и внесении изменений в отдельные постановления администрации города Хабаровска» (с изменениями от 19.12.2024 № 5928), от 18.01.2023 № 146 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на период 2023-2025 гг. в городском округе «Город Хабаровск», от 04.12.2024 № 5678 «Об утверждении расчетной стоимости путевки на 2025 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска», письма министерства образования и науки Хабаровского края от 24.07.2024 № 02.1-14-10486 «О рекомендуемых сроках каникул в 2024/2025 учебном году» на основании приказа управления образования от 17.04.2025 № 669 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости школьников в летний период 2025 года», в соответствии с планом работы управления образования на 2024/2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Малковой Н.М., заместителю директора по ВР в период летних каникул с 01 июня по 31 августа 2025 года:

1.1. Принять меры по охвату не менее 81% детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости в школе.

1.2. Организовать занятость 100% учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, из семей, вынужденно покинувших Украину, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, принимают (принимали) участие в СВО, родители (законные представители) которых являются военнослужащими по контракту, сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в СВО на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи, на указанных территориях в период проведения СВО, родители (законные представители) которых пребывают (пребывали) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению

задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также родители (законные представители) из числа вышеуказанных лиц, которых погибли, получили увечья (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач в ходе СВО, умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (прекращения контракта о пребывании в добровольческом формировании) вследствие увечья (Ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе СВО, пропали без вести при выполнении задач в ходе СВО.

Предусмотреть для детей, состоящих на профилактических учетах, организацию профильных смен, отрядов, в том числе с питанием, включение их в трудовые отряды старшеклассников, социально-значимые объединения.

1.3. В срок до 08.05.2025 направить на электронную почту skvortsovaom@obr27.ru

- план работы школы в период летних каникул (**приложение № 1**);
- мониторинг занятости учащихся в период летних каникул (**приложение № 2**);
- информацию о планируемых организованных перевозках детей к местам отдыха железнодорожным и воздушным транспортом (**приложение № 3**);
- мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета. (**приложение № 4**);

1.4. Перед началом каникул провести со всеми обучающимися инструктажи, беседы о недопустимости нахождения на опасных объектах (заброшенных, недостроенных), по профилактике травматизма, правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на воде, электробезопасности, энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правилам личной гигиены и др.

1.5. Обеспечить представление уведомления в Управление Роспотребнадзора о сроках работы лагеря с дневным пребыванием детей, режиме работы, количестве детей на адрес электронной почты root@sanepid.khv.ru;

1.6. Разработать и представить на утверждение график программу лагеря с дневным пребыванием детей, подготовить проект приказа об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул о зачислении детей в лагерь.

1.7. Обеспечить:

- размещение на стендах школы информацию о сроках, формах организации летних каникул, стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей, графики, работы кружков, секций.
- размещение на сайте школы в разделе «Каникулы» информационного материала для родителей.
- проведение родительских собраний по вопросам детского дорожно-транспортного травматизма, о недопустимости нахождения на опасных объектах (заброшенных, недостроенных), безопасности на воде, пожарной безопасности с привлечением заинтересованных специалистов.
- информирование родителей (законных представителей) ребенка, в том числе на собраниях в школе, о необходимости при выборе организации отдыха оздоровления детей руководствоваться реестром организаций отдыха детей и их

оздоровления, размещенным на сайтах уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

1.8. Провести с работниками лагеря и иными лицами, которые имеют доступ к персональным данным детей и сведениям об их родителях, обучающихся, мероприятий о неразглашении конфиденциальной информации с обязательным подписанием обязательств о неразглашении персональных данных.

1.9. Актуализировать сведения в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Хабаровского края до 07.05.2025, направив уведомление об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на электронный адрес **reestr027@yandex.ru** в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений согласно **приложению № 5**.

1.10. Не допустить открытие и функционирование оздоровительного лагеря без наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям.

1.11. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований, методических рекомендаций по организации работы организации отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей.

1.12. Представлять отчетную информацию в управление образования **skvortsovaom@obr27.ru**:

- о количестве учащихся в лагере с дневным пребыванием в день открытия лагеря, в разрезе источников финансирования, **по тел.: 55 68 14, 8 965 673 80 03**;
- отчет-самоанализ об организации летних каникул (**приложение № 8**) в двухдневный срок по окончании смен.

1.13. Юрченко С.Ю., социальному педагогу:

- организовать работу по выполнению квоты для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в лагерь с дневным пребыванием, обеспечив информационно-консультационное сопровождение родительской общности, создание условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- обеспечить наличие актуальных паспортов доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. Классным руководителям 1-11 классов:

- спланировать организацию мероприятий на летние каникулы;
- перед началом каникул провести со всеми учащимися инструктажи, беседы по вопросам профилактики травматизма, правил дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правил личной гигиены.

3. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы за счет средств родительской платы и муниципального бюджета, КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску», 100% оплаты из муниципального бюджета (**приложение № 6**):

1 смена - с 02.06.2025 по 24.06.2025 (15 рабочих дней, выходные дни: 7, 8, 14, 15, 21, 22 июня, праздничный день – 12 июня),

2 смена - с 27.06.2025 по 17.07.2025 (15 рабочих дней, выходные дни: 28, 29 июня, 5, 6, 12, 13 июля),

3 смена - с 21.07.2025 по 10.08.2025 (15 рабочих дней, выходные дни: 26, 27 июля, 2, 3, 9, 10 августа);

- использовать расчет стоимости путевки с трехразовым питанием (**приложение № 7**);

- предоставить до 10.05.2025 в отдел социальной поддержки населения списки детей из малоимущих семей, детей-инвалидов и других категорий для проверки и утверждения;

- организовать выдачу путевок и работу с родителями учащихся по своевременной оплате.

4. Утвердить:

4.1. Программу МБОУ СОШ № 72 «Солнышко» (**приложение № 9**)

4.2. Функциональные обязанности сотрудников оздоровительного лагеря.

4.3. Режим работы городского оздоровительного лагеря (**приложение № 10**).

5. Организовать работу педагогов в соответствии с трудовым законодательством с режимом работы с 08.30 до 17.30:

5. Утвердить кадровое обеспечение:

5.1. Назначить начальниками городского оздоровительного лагеря:

- **1 смена** – Меликова Е.В.

- **2 смена** – Малыхина Н.А.

- **3 смена** – Пересыпкинская Е.А.

5.2. Воспитателями оздоровительного лагеря:

- **1 смена** - Хриптукову Т.В., Абеленцева, Т.А., Биберина О.В., Рослякова А.И., Широкая Н.В. – уч. физической культуры;

- **2 смена** – Пассар И.В., Боц Е.И., Багрий М.Б. - уч. физической культуры;

- **3 смена** – Мясоедова Е.А., Тюттий В.А., Садко Ю.Г.

6. На время работы лагеря с дневным пребыванием детей утвердить книгу приказов.

7. Начальникам летнего лагеря: Меликовой Е.В., Малыхиной Н.А., Пересыпкинской Е.А.:

- оформить помещения лагеря в соответствии с тематикой программ в срок до 30.05.2025.

- провести инструктивно - методическое совещание с сотрудниками лагеря по вопросам занятости детей, профилактики правонарушений.

7.1. Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья учащихся:

- обеспечить постоянный контроль за соблюдением правил техники безопасности, проведением инструктажей с педагогами и воспитанниками перед началом спортивных, культурно-массовых мероприятий, тренировочных занятий, экскурсий, поездок, сборов, прогулок.

- при посещении культурных, спортивных, развлекательных центров, бассейнов проводить на месте дополнительные инструктажи с учащимися по соблюдению мер безопасности, в т.ч. о путях эвакуации с использованием соответствующих планов.

7.2. Заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка».

