

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 72

 /Е. Н. Анненкова/

« 30 » августа 2024 г.

Приложение 1

к Приказу №108/1

от 16.09.2024 г.

Дорожная карта 2024-2025

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки выполнения
1	Информирование педагогического сообщества о продолжении реализации программы целевой модели наставничества	Проведение школьных методических объединений по теме « <i>Наставничество в общеобразовательном учреждении</i> »	Директор школы, руководители ШМО, куратор наставничества	Сентябрь 2024 г.
3	Информирование педагогического сообщества о продолжении реализации программы Целевой модели наставничества	Проведение собраний, наполнение раздела школьного сайта «Реализация целевой модели наставничества»	Директор школы, руководитель проектной группы по внедрению Целевой модели наставничества, куратор наставничества, системный администратор	Октябрь 2024 г.
4	Мониторинговые исследования (входной мониторинг)	Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов, желающих принять участие в реализации программы наставничества. Сбор информации о запросах	Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель проектной группы по внедрению Целевой модели наставничества, куратор, наставничества,	Сентябрь 2024 г.

	<p>(промежуточный мониторинг) (итоговый мониторинг готовности к самостоятельной педагогической деятельности)</p>	<p>наставляемых педагогов. Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов и молодых специалистов на предмет эффективности сложившихся пар. Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди наставников и наставляемых педагогов на предмет эффективности проведенной работы, личной удовлетворенности по окончании периода наставничества</p>	<p>наставничества, классные руководители, педагог-психолог</p> <p>Декабрь 2024 г. Май 2024 г.</p>
5	<p>Формирование базы данных наставляемых (молодых специалистов, молодых педагогов, вновь прибывших педагогов)</p>	<p>Анализ сведений, полученных в ходе мониторинговых исследований. Структурирование базы данных. Корректировка базы данных.</p>	<p>Педагог-психолог, куратор наставничества</p> <p>В течение учебного года</p>
6	<p>Формирование базы данных наставников</p>	<p>Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества «учитель-учитель» «работодатель-студент»,</p>	<p>Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель проектной группы по внедрению Целевой модели наставничества, куратор наставничества</p> <p>Сентябрь-октябрь 2024 г.</p>
7	<p>Организация обучения наставников в различных формах, участие в конкурсных мероприятиях наставников и наставляемых</p>	<p>Своевременное информирование о проведении соответствующих мероприятий, поиск экспертов, обучающихся организаций и площадок, мотивирование на участие в конкурсах для повышения педагогического мастерства.</p>	<p>Администрация школы, зам. директора по УВР, куратор наставничества, Педагог-психолог, социальный педагог</p> <p>В течение учебного года</p>
8	<p>Мотивация и поощрение</p>	<p>Формы работы продумывает</p>	<p>зам. директора по УВР, В течение</p>

	<p>наставников и наставляемых</p>	<p>образовательное учреждение: На пример (работа на доверии). - отгулы; - поощрения; - стимулирующие выплаты; - обобщение опыта работы и внесение его в Кейс переводового опыта города Хабаровска - другие формы....</p>	<p>учебного года</p>
<p>9</p>	<p>Подведение итогов</p>	<p>Сбор отчетов наставляемых, наставников, оформление итогов совместной работы; Размещение на сайте МАУ «ПРО» передового опыта работы наставнической пары; Транслирование результатов целевой модели наставничества в педагогическом сообществе, широкой общественности посредством электронных ресурсов, СМИ; Поощрение лучших образовательных организаций по работе с молодыми специалистами.</p>	<p>Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель проектной группы по внедрению Целевой модели наставничества, куратор наставничества, системный администратор,</p>
			<p>Апрель-май 2025 г.</p>