

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72
(МБОУ СОШ № 72)

ПРИКАЗ

06.06.2024

№ 52

г. Хабаровск

О назначении комиссии для индивидуального отбора
в 10-й профильный класс

В связи с комплектованием профильных классов, на основании Закона Хабаровского края от 30 октября 2013 г. № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в ред. Закона Хабаровского края от 31.03.2021 N 158) и Порядка приема обучающихся в 10 и 11 профильные классы МБОУ СОШ № 72,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию для организации индивидуального отбора (далее - Комиссия) в профильный класс (технологический, социально-экономический) в следующем составе:

Председатель: Анненкова Е.Н. – директор

Заместитель председателя: Сигаева А.А.- заместитель директора по УВР,
учитель географии

Члены комиссии: Силина Н.А., учитель математики, Соколова А.А., учитель физики, Симоненко И.А. учитель истории и обществознания.

2. Утвердить график работы Комиссии:

-9 июля - прием документов (заявление, аттестат об основном общем образовании, копия паспорта обучающегося и родителя (законного представителя), (оригинал портфолио, при наличии);

10, 11 июля - работа Комиссии с документами;

12 июля в 12.30 – заседание Комиссии, принятие решения о зачислении;

15 июля – с 10.00 до 19.00 ч. - издание приказа о зачислении в 10-й профильный класс, уведомление родителей об итогах заседания Комиссии.

3. Тимощук М.Н., делопроизводителю обеспечить ведение журнала регистрации поданных документов по приему в профильный класс.

4. Классным руководителям 9-х классов Струковой Л.В., Басковой А.А., Соколовой А.А., Симоненко И.А. довести до сведения обучающихся и их родителей информацию о работе Комиссии.

4. Толстоноговой Н.Н., заместителю директора по УВР, опубликовать данную информацию на Интернет-сайте школы.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Н. Анненкова