

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72
ГОРОДА ХАБАРОВСКА

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №72

Е.Н. Анненкова

«14» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной психолого-педагогической службе.

1. Общие положения.

1.1. Положение о школьной психолого-педагогической службе (далее - Положение) разработано в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 05.03.2018 г. № 238 «О создании муниципальных психологических служб в системе общего образования края» и приказа управления образования города Хабаровска от 08.05.2018 г. № 528 «О муниципальной психологической службе города Хабаровска».

1.2. Школьная психолого-педагогическая служба в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав детей, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями управления образованием города Хабаровска и настоящим Положением.

2. Цели и задачи школьной психолого-педагогической службы.

2.1. Цели школьной психолого-педагогической службы:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического, и социального здоровья учащихся, их родителей, педагогических работников и других участников образовательных отношений;
- создание социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности ребенка;
- оказание помощи учащимся в преодолении учебных затруднений, социально-эмоциональных проблем;
- оказание помощи учащимся в выборе образовательного маршрута, профессиональном и досуговом самоопределении;
- содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования здорового образа жизни, профессионального и досугового самоопределения, самореализации личности.

2.2. Задачи школьной психолого-педагогической службы:

- психолого-педагогический анализ микроклимата учебно-воспитательного процесса;
- выявление основных проблем у учащихся и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- раннее выявление учащихся с проблемами в обучении и личностном развитии;
- выявление и сопровождение учащихся «группы риска»;
- разработка и реализация индивидуально и системно ориентированных программ профилактики и коррекции нарушений развития учащихся;
- проектирование условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического, и социального здоровья учащихся;
- организация информационной поддержки учащихся, родителей, педагогов по основным направлениям деятельности школьной психолого-педагогической службы;
- формирование и развитие информационно-методического и диагностического комплекса школьной психолого-педагогической службы.

3. Организация и основные направления деятельности школьной психолого-педагогической службы:

3.1. Школьная психолого-педагогическая служба оказывает помощь:

- учащимся, самостоятельно обратившимся за помощью;
- учащимся с проблемами в обучении, поведении, общении, выявленным в результате образовательного процесса;
- в результате обращения родителей (их законных представителей), учителей, классных руководителей, других участников образовательных отношений.

3.2. Основными направлениями деятельности школьной психолого-педагогической службы являются:

- выявление причин и механизмов нарушений в обучении, адаптации, социализации;
- определение «группы риска» учащихся;
- мониторинг состояния здоровья, успешности обучения и воспитания учащихся с целью динамического наблюдения за их развитием.

4. Состав школьной психолого-педагогической службы.

4.1. В состав школьной психолого-педагогической службы входят:

- руководитель службы;
- заместитель директора по ВР
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- фельдшер школы.

4.2. Персональный состав школьной психолого-педагогической службы утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. При необходимости школьная психолого-педагогическая служба может привлекать для своей работы разных специалистов.

5. Права и ответственность работников школьной психолого-педагогической службы.

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, работники школьной психолого-педагогической службы имеют право:

- обращаться к администрации школы и другим коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать для бесед и консультаций учащихся и их родителей (законных представителей), специалистов других организаций и учреждений для получения квалифицированных консультаций.

- анализировать социально-психологический климат в классах (группах), динамику личностного развития учащихся, выполнение программы психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений.

- разрабатывать методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития учащихся, методические рекомендации по работе с учащимися с учетом их личностных характеристик, рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия участников образовательных отношений.

5.2. Работники ППС несут ответственность за выполнение принятых решений и рекомендаций и бездействие при обращении участников образовательных отношений.

6. Организация работы школьной психолого-педагогической службы.

6.1. Школьная психолого-педагогическая служба работает по плану, утвержденному руководителем образовательной организации.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью школьной психолого-педагогической службой осуществляет ее руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

6.3. Свою деятельность школьной психолого-педагогической службы осуществляют на основании соответствующих должностных инструкций.
