

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72
ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИНЯТ

на заседании Попечительского совета
протокол от 31.08.2023 № 4

ПРИНЯТ

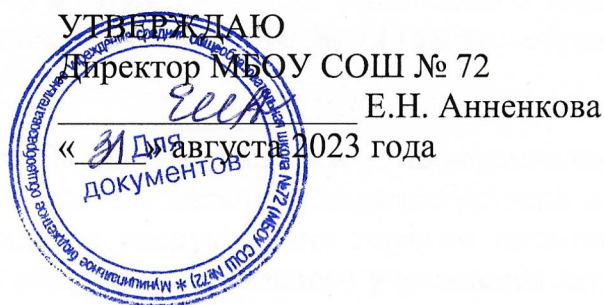
на заседании Педагогического совета
протокол от 31.08.2023 № 1

ПРИНЯТ

на заседании Совета родителей
протокол от 31.08.2023 № 1

ПРИНЯТ

на заседании Совета учащихся
протокол от 31.08.2023 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания для учащихся.

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации горячего питания для учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6. «Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 02.03.2021);
- рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;
- Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа «Город Хабаровск» (утв. постановлением администрации города Хабаровска от 16.07.2019 № 2340 (с изменениями и дополнениями)).

1.2. Порядок определяет общие принципы организации деятельности по обеспечению горячим питанием учащихся, порядок и условия предоставления питания льготным категориям учащихся и учащимся, получающим за счет средств родительской платы, устанавливает права, обязанности и ответственность участников отношений по обеспечению горячим питанием учащихся МБОУ СОШ № 72 (далее - образовательная организация).

1.3. Целями регулирования настоящего Положения является установление единого порядка организации и предоставления горячего питания, создание условий для совершенствования и повышения эффективности обслуживания горячим питанием обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 72 (далее - образовательная организация).

2. Общие принципы организации питания.

2.1. Основными задачами организации питания учащихся в образовательной организации являются:

- создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся образовательной организации инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Питание в образовательной организации может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Участниками отношений по организации питания учащихся являются: образовательная организация, учащиеся, их родители (законные представители), организации осуществляющих деятельность по производству кулинарной продукции, мучных, кондитерских и булочных изделий и их реализации (далее - Организации), с которыми заключен соответствующий контракт на организацию питания учащихся в образовательной организации по результатам открытого конкурса.

2.4. Организация питания учащихся возлагается на администрацию образовательной организации.

Образовательная организация по согласию с Учредителем вправе осуществлять организацию питания самостоятельно или с привлечением Организации.

2.5. В начале учебного года администрацией образовательной организации определяется режим питания учащихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Режим питания, перспективное меню, ежедневно меню и ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем образовательной организации.

2.6. Питание учащихся организуется ежедневно в течение всего учебного года.

2.7. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Запрещается предоставлять питание учащимся в виде сухого пайка.

2.8. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием в образовательной организации возлагается на руководителя образовательной организации.

3. Финансирование и контроль за расходованием финансовых средств на организацию питания.

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательной организации может осуществляться:

- за счет средств краевого бюджета;
- за счет средств муниципального бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

3.2. Питание учащихся в образовательной организации осуществляется в дни учебных занятий, в случае отсутствия учащегося в образовательной организации дополнительная компенсация на горячее питание не предоставляется, без права получения денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания.

3.3. В случае непосещения учащимся образовательной организации средства за питание с родителей (законных представителей) учащихся не взимаются.

При отсутствии учащегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, классный руководитель производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги зачисляются в следующий месяц.

4. Порядок предоставления бесплатного горячего питания.

4.1. Разовое бесплатное горячее питание (завтрак) предоставляется всем учащимся 1-4 классов, посещающих учебные занятия в первую смену.

4.2. Разовое бесплатное горячее питание (обед) предоставляется всем учащимся 1-4 классов, посещающих учебные занятия во вторую смену.

4.3. Разовое бесплатное горячее питание (завтрак) предоставляется обучающимся 5-11 классов, посещающих учебные занятия в первую смену и разовое бесплатное горячее питание (обед) предоставляется обучающимся 5-11 классов, посещающих учебные занятия во вторую смену дифференцированно, обучающимся из малоимущих семей с учетом обеспеченности и многодетным семьям.

4.4. Двухразовое горячее питание (завтрак, обед) предоставляется учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Разовое бесплатное горячее питание (завтрак или обед по выбору родителя) учащимся 5-11 классов родители которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, родители которых принимают на добровольной основе участие в боевых дей-

ствиях при выполнении задач в ходе СВО, родители которых погибли либо умерли после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате участия в СВО.

4.6. Разовое бесплатно горячее питание (учащиеся в первую смену - обед, учащиеся во вторую смену – завтрак) учащимся 1-4 классов родители которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, пребывающих в запасе, родители которых принимают на добровольной основе участие в боевых действиях при выполнении задач в ходе СВО, родители которых погибли либо умерли после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате участия в СВО.

4.7. Разовое бесплатное горячее питание (учащимся в первую смену- завтрак, учащимся во вторую смену – обед) учащимся 5-11 классов из семей, вынужденно покинувших территорию Украины, ДНР, ЛНР и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном порядке.

4.8. Родители (законные представители) учащихся ежегодно подают заявления о предоставлении бесплатного горячего питания в текущем учебном году в образовательную организацию.

Личное заявление регистрируется в день обращения в журнале учета регистрации заявлений граждан.

4.9 Образовательная организация:

- осуществляет прием заявлений родителей по форме, согласно приложению;
- формирует список учащихся по форме, утвержденной КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску»;
- ежегодно до 20 августа направляет для согласования списки учащихся в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» по месту жительства учащихся, до 31 августа получает согласованные списки;

4.10 Ежегодно до 1 сентября директор образовательной организации издает приказ о предоставлении горячего бесплатного питания учащимся на новый учебный год с учетом всех категорий учащихся.

4.11. Основанием для издания приказа о предоставлении горячего бесплатного питания (завтраки, обед) учащимся 5-11 классов является предоставление следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося;
- сведений о принадлежности учащегося, его родителей (законных представителей) к малоимущим, социально незащищенным категориям населения или многодетным семьям (список учащихся, согласованный с банком данных КГУ «Центр социальной поддержки населения по городу Хабаровску» или справка о принадлежности семьи к статусу многодетной или малоимущей и корректируется в течение года с учетом смены статуса семьи).

4.12. Сверка списков по банку данных семей, относящихся к категории малоимущих и многодетных, проводится ежегодно в сентябре ответственным за питание. При отсутствии семьи в банке данных органов социальной поддержки населения по городу Хабаровску, родителями (законными представителями) предоставляется

справка Центра социальной поддержки населения района по месту регистрации семьи о принадлежности к указанным категориям.

5. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей)

5.1. Основанием получения учащимися горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости в установленном размере.

Размер родительской платы за горячее питание в образовательной организации, устанавливается Организацией на основании перспективного меню горячего питания и сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, при согласовании с органом управления образовательным учреждением (Попечительским советом) и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся образовательной организации.

5.2. Оплата питания учащихся производится родителями (законными представителями) в образовательной организации авансом в еженедельном или ежемесячном режиме.

5.3. Сумма платежа на питание учащихся за календарный месяц устанавливается дифференцировано, с учетом рабочих дней в месяце.

6. Распределение прав, обязанностей и ответственности участников процесса по организации питания учащихся.

6.1. Директор образовательной организации вправе вносить предложения в Попечительский совет образовательной организации по вопросам организации горячего питания учащихся.

6.2. Директор образовательной организации обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);
- организовать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- принимать меры для увеличения охвата горячим питанием учащихся;
- соблюдать порядок организации горячего питания, предусмотренный действующим муниципальным контрактом;
- организовать ведение ежедневного учета количества фактического посещения и получения учащимися горячего бесплатного питания;
- издать приказы:
 - а) о назначении лица, ответственного за организацию питания в образовательной организации;
 - б) о назначении лица, ответственного за проведение мониторинга организации питания в образовательной организации;
 - в) о создании и работе бракеражной комиссии по контролю за организацией питания;

г) об утверждении списков всех категорий учащихся, имеющих право на получение горячего бесплатного питания;

- несет персональную ответственность за целевое расходование денежных средств, выделяемых бюджетом на организацию бесплатного питания.

6.3. Организация имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения организации питания в образовательной организации;
- организовать дополнительную форму организации питания в виде буфета, школьного кафе и т.д.;

6.4. Организация обязана:

- вести учет количества учащихся, имеющих право на бесплатное горячее питание, и производить сверку с данными образовательной организации;
- нести ответственность за качество и своевременную поставку продуктов для обеспечения горячим питанием учащихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников Организации;
- формирует списки учащихся для предоставления бесплатного горячего питания;
- организует предоставление списков учащихся для предоставления бесплатного горячего питания в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием;
- организует и ведет ежедневный учет количества фактически полученных учащимися бесплатных завтраков по классам;
- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи учащимися их класса;

6.6. Классный руководитель:

- проводит постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями) беседы лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке предоставления учащимся горячего питания;
- организует сбор средств родителей (законных представителей) за питание обучающихся и их учет;
- ежедневно:

- а) ведет табель учета полученных учащимися завтраков или обедов;
- а) предоставляет в школьную столовую заявку о количестве учащихся, для организации питания на следующий учебный день;
- б) не позднее, чем за 2 часа до предоставления горячего питания в день питания уточняет представленную накануне заявки;
- в) контролирует организацию и питание учащихся класса в столовой общеобразовательного учреждения;
- г) не реже одного раза в неделю предоставляет ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных учащимися горячих завтраков.

6.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и Попечительский совет образовательной организации;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете.

6.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при предъявлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- ежедневно или ежемесячно вносить плату за питание ребенка;
- до 9.00 сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации;
- в начале учебного года предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.9. Учащиеся имеют право:

- получать ежедневно, полноценное, горячее питание;
- получать информацию о стоимости питания заблаговременно;
- вносить предложения по улучшению организации и качества питания в образовательной организации;

6.10. Учащиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой;
- соблюдать культуру питания;
- соблюдать утвержденный график посещения столовой.

7. Контроль за организацией питания в образовательной организации.

7.1. Контроль за организацией питания учащихся в школе осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора образовательной организации, в состав которой входят: представители администрации образовательной организации, назначенные директором, ответственный за организацию питания, медицинский работник и член Попечительского совета.

7.2. Комиссия ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, заполняется «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

7.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.4. По результатам проверок комиссия вправе требовать от руководителя Организации принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

8. Организация информационно-профилактической работы.

8.1. Образовательная организация организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

8.2. В рамках информационно-просветительской работы образовательная организация:

- организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- в доступном месте оформляет тематические стенды по формированию культуры здорового питания, о ходе реализации мероприятий по совершенствованию культуры здорового питания, о ходе реализации мероприятий по совершенствованию организации питания учащихся образовательной организации.

9. Делопроизводство.

9.1. В образовательной организации в обязательном порядке ведется документация пищеблока:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
 - журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - журнал здоровья;
 - журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - перспективное меню, ежедневное меню, технологическая карта кулинарного изделия (блюда) и технико-технологические карты;
 - санитарный журнал пищеблока;
 - ассортиментный перечень блюд и изделий пищеблока;
 - медицинские книжки работников пищеблока;
 - журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкции по охране труда по всем видам работы;
 - журнал учета показаний гигрометра психометрического.
-