

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72  
(МБОУ СОШ № 72)  
ПРИКАЗ

07.09.2023

№ 128

г. Хабаровск

Об утверждении перечня должностей, замещение которых  
связано с коррупционными рисками

В целях противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 72, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 487 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2025 годы», Постановления Правительства Хабаровского края от 03.12.2020 № 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края», постановлением администрации города Хабаровска от 26.07.2021 № 2859 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Хабаровска», на основании Положения о рабочей группе по противодействию коррупции МБОУ СОШ № 72

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. (Приложение № 1)
2. Утвердить РЕЕСТР (КАРТА) коррупционных рисков. (Приложение № 2)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 72 Для  
документов




Е.Н. Анненкова

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.**

1	Директор школы
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3	Заместитель директора по воспитательной работе
4	Заведующий хозяйством
5	Классный руководитель
6	Учитель
7	Инспектор по кадрам
8	Делопроизводитель

Ответственный за антикоррупционную политику

 \_\_\_\_\_ Н.М. Малкова

**РЕЕСТР (КАРТА)  
коррупционных рисков**

	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Управление государственным имуществом	Предоставление декларации о доходах руководителя образовательного учреждения. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей всех участников образовательного процесса. Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов.
2	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств: - контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств; - комиссионный контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
3	Осуществление закупок для нужд образовательной организации	Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства. Систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам. Ежеквартальный отчет комиссии по закупкам.
4	Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации.	Ревизионный контроль со стороны Учредителя. Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства. Своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах. Ежегодный отчет директора образовательной организации по выполнению Плана ФХД на текущий год.
5	Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений

Ответственный за антикоррупционную политику

*Мал*

Н.М. Малкова