

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72
(МБОУ СОШ № 72)

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 114

**О противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных
за пожарную безопасность**

С целью обеспечения противопожарной защиты здания, помещений и территории образовательного учреждения, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
приказываю:

1. Ответственным за пожарную безопасность МБОУ СОШ № 72 назначить заведующего хозяйством Макарову Марию Ивановну.

2. Ответственными за противопожарное состояние учебных кабинетов и мастерских назначить педагогов, проводящих в них занятия, а ответственными за противопожарное состояние административных помещений - руководителей соответствующих подразделений:

1 этаж

Приемная и кабинет директора	Авилова Елена Николаевна
Спортзал (большой), раздевалки и душевые	Баскова Анна Александровна
Тренерская комната	Баскова Анна Александровна
Раздевалка учительская	Галкина Светлана Ивановна
Кабинет № 33	Столбинский Дмитрий Валентинович
Кабинет № 34	Макарова Мария Ивановна
Пост видеонаблюдения	Гришин Николай Юрьевич
Помещение архива	Тимошук Мария Николаевна
Помещение столовой (Актовый зал)	Юрченко Светлана Юрьевна
Пищеблок	Киселева Наталья Владимировна
Помещение для отдыха уборщиков	Старовойтова Анастасия Ивановна
Кабинет технологии (учебные мастерские)	Комиссаров Олег Сергеевич
Кладовая № 1	Макарова Мария Ивановна
Электрощитовая	Макарова Мария Ивановна
Кладовая № 2	Макарова Мария Ивановна
Кабинет № 20	Пересыпкинская Елена Александровна
Кабинет № 20А «Сенсорная комната»	Полянская Елена Викторовна
Кабинет № 21	Рекунова Марина Михайловна
Кабинет № 22	Вычужанина Валерия Андреевна
Кабинет № 23	Новикова Надежда Владимировна

Кабинет № 24 технологии (швейное дело)
 Кабинет № 25
 Школьная библиотека
 Кабинет № 27
 Кабинет № 28
 Кабинет № 29
 Спортзал малый (начальная школа)

2 этаж

Кабинет № 11
 Кабинет № 11А
 Кабинет № 12
 Кабинет № 13
 Кабинет № 14
 Кабинет заместителей по ВР
 Музей школы
 Медицинский кабинет
 Кабинет психолога
 Кабинет № 15
 Кабинет № 15А
 Кабинет № 16
 Кабинет № 17
 Кабинет № 18
 Кабинет № 19
 Кабинет № 19А
 Процедурный кабинет
 Подсобное помещение

3 этаж

Кабинет № 1
 Кабинет № 1А
 Кабинет № 2
 Кабинет № 3
 Кабинет № 4
 Кабинет № 5
 Кабинет № 5А
 Кабинет № 6
 Кабинет № 7
 Кабинет № 8
 Кабинет № 9
 Кабинет № 10
 Кабинет № 10А
 Помещение архива библиотеки
 Методический кабинет (учительская)
 Серверная комната

Юрченко Светлана Юрьевна
 Ремаренко Светлана Петровна
 Садовникова Татьяна Николаевна
 Буторина Иннеса Викторовна
 Меликова Елена Викторовна
 Малыхина Наталья Александровна
 Широкая Наталья Викторовна

Борухова Надежда Петровна
 Помогайбина Людмила Васильевна
 Тарасова Анна Николаевна
 Олесик Татьяна Андреевна
 Силина Наталья Александровна
 Толстоногова Надежда Николаевна
 Малкова Наталья Михайловна
 Коновалова Дарья Михайловна
 Полянская Елена Викторовна
 Фирсова Людмила Николаевна
 Помогайбина Людмила Васильевна
 Баскова Анна Александровна
 Симоненко Ирина Александровна
 Малкова Наталья Михайловна
 Дадочкина Татьяна Николаевна
 Дадочкина Татьяна Николаевна
 Коновалова Дарья Михайловна
 Олехов Александр Петрович

Шиповалова Татьяна Владимировна
 Драбыч Галина Александровна
 Соколова Анастасия Александровна
 Чех Александр Николаевич
 Струкова Людмила Вячеславовна
 Садовая Елена Александровна
 Струкова Людмила Вячеславовна
 Дмитриченко Светлана Юрьевна
 Старкова Елена Александровна
 Лескова Екатерина Александровна
 Швец Ирина Виктровна
 Разворотнева Елена Геннадьевна
 Дадочкина Татьяна Николаевна
 Садовникова Татьяна Николаевна
 Сигаева Алла Анатольевна
 Макарова Мария Ивановна

3. Ответственным за пожарную безопасность электроустановок назначить Макарову М.И.

4. Ответственным за пожарную безопасность систем вентиляции и отопления назначить Олехова А.П.

5. Ответственность за пожарную безопасность в ночное время, выходные и праздничные дни возложить на сторожей: Гришина Н.Ю., Гришкевич О.И.

6. Ответственным за обеспечение исправного состояния первичных средств пожаротушения, систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией назначить заведующего хозяйством Макарову М.И.

а) Ответственный за сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководства, дежурных и аварийных служб объекта защиты - сотрудник, первым обнаруживший пожар, дежурный администратор, в выходные (праздничные) дни - сторож.

б) Ответственный за организацию спасения людей с использованием для этого имеющихся сил и технических средств - дежурный администратор и учителя, которые вели занятия в классах.

в) Ответственный за проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты):

- в рабочее время - заведующий хозяйством;
- в нерабочее время - сторож.

г) Ответственный за отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), остановку работы транспортирующих устройств, агрегатов, устройств с применением открытого пламени, а также теплогенерирующих агрегатов, аппаратов и устройств с применением горючих теплоносителей и (или) с температурой на их внешней поверхности, способной превысить (в том числе при неисправности теплогенерирующего аппарата) 90 градусов Цельсия:

- в рабочее время - рабочий (электрик), заведующий хозяйством;
- в нерабочее время – сторож.

д) Ответственный перекрытие сырьевых, газовых, паровых и водных коммуникаций, остановку работы систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, а также выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания, сооружения - заведующий производством школьной столовой (заведующий хозяйством).

е) Ответственный за прекращение всех работ в здании, сооружении (если это допустимо по технологическому процессу производства), кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара - заведующий хозяйством.

ж) Ответственный за удаление за пределы опасной зоны всех работников, не задействованных в тушении пожара - дежурный администратор и учителя, которые вели занятия в классах.

з) Ответственный за осуществление общего руководства тушением пожара (с учетом специфических особенностей объекта защиты) до прибытия подразделения пожарной охраны - директор школы (в его отсутствие - дежурный администратор).

и) Ответственный за обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара - руководитель тушением пожара.

к) Ответственный за организацию одновременно с тушением пожара эвакуации и защиты архива и материальных ценностей - инспектор по кадрам (в его отсутствие - делопроизводитель).

л) Ответственный за встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара:

- в рабочее время - заведующий хозяйством (в его отсутствие - дежурный администратор);

- в нерабочее время - сторож.

м) Ответственный за сообщение подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, о перерабатываемых или хранящихся на объекте защиты опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах:

- в рабочее время - заведующий хозяйством;

- в нерабочее время - сторож.

н) Ответственный за информирование руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта защиты, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте защиты веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара (по прибытии подразделения пожарной охраны):

- в рабочее время - заведующий хозяйством;

- в нерабочее время – сторож.

н) Ответственный за организацию привлечения сил и средств объекта защиты к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития - директор школы (в его отсутствие - дежурный администратор).

7. Ответственными за организацию проведения противопожарного инструктажа назначить:

- административного и педагогического персонала - Сигаеву А.А.;

- учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала - Макарову М.И.;

- обучающихся - классных руководителей.

8. Ответственным за пожарную безопасность и противопожарное состояние в своей работе руководствоваться требованиями постановления Правительства РФ от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» и Инструкции о мерах пожарной безопасности в МБОУ СОШ №72 (ИПБ-001-2019).

9. Всему персоналу образовательного учреждения проходить противопожарный инструктаж не реже двух раз в год. Лиц, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания, к работе не допускать.

10. Установить порядок действий в случае возникновения пожара в образовательном учреждении в соответствии с утвержденным планом и Инструкцией о мерах пожарной безопасности (порядок действий в случае возникновения пожара) ИПБ-007-2019.

11. Использовать обслуживающий персонал образовательного учреждения для оповещения о возникновении пожара. Ответственным за оповещение назначить дежурного администратора.

12. Ответственному за пожарную безопасность Макаровой М.И. обеспечить наличие на посту охраны не менее двух исправных электрических фонарей и вывесить на видных местах:

- инструкцию о мерах пожарной безопасности;
- поэтажные планы эвакуации из здания в случае возникновения пожара;
- таблички с фамилиями ответственных за пожарную безопасность в помещениях;
- знаки пожарной безопасности, установленного образца.

13. Запретить всему персоналу оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Анненкова